

На основу члана 30. тачка 1. и члана 73. Статута Градске општине Медијана ("Службени лист града Ниша" бр. 124/2008 и 109/2012), Скупштина Градске општине Медијана, на седници одржаној дана 10.03.2017.године, донела је

## **СТАТУТ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЕДИЈАНА ( ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ )**

### **ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1**

Овим Статутом уређују се права и дужности Градске општине Медијана, начин њиховог остваривања, основе организације и финансирања рада органа, начин остваривања права грађана да непосредно управљају јавним пословима од општег интереса за локално становништво, услови за покретање грађанске иницијативе и друга питања од значаја за Градску општину Медијана.

#### **Члан 2**

Градска општина Медијана је подручје Града Ниша у којем се врше одређени послови града утврђени Статутом града и овим Статутом.

Грађани остварују своје право на локалну самоуправу непосредно и преко слободно изабраних представника у органима Градске општине Медијана, управљањем јавним пословима градске општине од непосредног, заједничког и општег интереса за локално становништво.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума и других облика учешћа грађана у обављању послова градске општине, у складу са Уставом, законом, Статутом града Ниша и овим статутом.

Грађани који имају изборно право и пребивалиште на територији Градске општине Медијана, управљају пословима градске општине у складу са законом и овим статутом.

#### **Члан 3**

Територија Градске општине Медијана одређена је Статутом града Ниша и чине је подручја насељених места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

#### **Насељено место**

#### **Катастарска општина**

Ниш – део

Ниш - "Бубањ" - део

Ниш - "Ђеле Кула" - део

Ниш - део: обухваћен је границом која полази од железничког моста на Нишави, иде пругом до триангле, наставља пругом Ниш - Димитровград до границе КО Брзи Брод, границом КО Брзи Брод до Нишаве, Нишавом до железничког моста на Нишави, Брзи Брод.

#### **Члан 4**

Седиште Градске општине Медијана је у Нишу.

#### **Члан 5**

Градска општина Медијана има својство правног лица.

Градску општину Медијана представља и заступа председник градске општине.

#### **Члан 6**

На територији Градске општине Медијана у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

#### **Члан 7**

Градска општина Медијана има своја симболе, грб и заставу, чији се изглед, садржина, употреба и начин истицања утврђују посебним прописом.

#### **Члан 8**

Текст, облик и употреба печата и штамбиља органа Градске општине Медијана регулише се посебном Одлуком, у складу са законом.

#### **Члан 9**

Празник градске општине уређује се посебном Одлуком Скупштине градске општине.

Слава Градске општине Медијана је Света Петка, 27. октобар.

#### **Члан 10**

Градска општина Медијана установљава јавна признања.

#### **Члан 11**

Градска општина Медијана одлучује о сарадњи и удруживању са градским општинама у земљи и иностранству, уз сагласност Скупштине Града.

#### **Члан 12**

У интересу градске општине и локалне заједнице, органи Градске општине могу сарађивати са невладиним, хуманитарним и другим организацијама.

#### **Члан 13**

Послове правне заштите имовинских права и интереса Градске општине Медијана, по овлашћењу, врши Правобранилаштво града Ниша.

### **ПОСЛОВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ И ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**

#### **Члан 14**

Градска општина Медијана обавља послове из своје надлежности утврђене Статутом Града Ниша:

1. Доноси Статут и одлуку о организацији управе Градске општине уз сагласност Скупштине Града Ниша;
2. Доноси буџет и завршни рачун буџета Градске општине
3. Доноси програме и спроводи пројекте развоја Градске општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Градској општини, у складу са актима Града;
4. Оснива месну заједницу, односно други облик месне самоуправе по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, Стаутом града и Статутом Градске општине;
5. Даје мишљење на просторне и урбанистичке планове Града који се доносе за подручје Градске општине;
6. образује комуналну инспекцију, стара се о одржавању комуналног реда у Градској општини и спроводи прописе којима се уређује комунални ред, у складу са законом и актима Града;
7. Спроводи поступак иселења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
8. Води евиденцију о конституисаним скупштинама стамбених зграда на својој територији и врши надзор над применом одредаба Закона о одржавању стамбених зграда и прописа донетиј на основу њега;

9. Доноси годишњи програм, предузима мере за спречавање штета и учествује у организацији заштите од елементарних и других већих непогода и заштите од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица и може дати предлог Граду за увођење ванредне ситуације на подручју Градске општине, у складу са прописима Града;
10. Даје претходно мишљење на програме реда јавних предузећа чији је оснивач Град, у делу који се односи на Градску општину и прати њихову реализацију;
11. Даје иницијативе Граду за решавање питања од интереса за грађане Градске општине чије решавање није у надлежности Градске општине;
12. Учествоје у изради програма изградње, одржавања, управљања и коришћења сеоских, пољских и некатегорисаних путева;
13. Штити и унапређује животну средину и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природни лековитим својствима;
14. Уређује и утврђује начин коришћења и управљања сеоским водоводима, изворима, јавним бунарима и чесмама;
15. Подстиче развој културно уметничког аматеризма на свом подручју и обезбеђује услове за одржавање културних манифестација, утврђује културне и спортске манифестације од значаја за Градску општину;
16. Спроводи стратегије и акционе планове за младе и формира Канцеларију за младе;
17. Подстиче задовољење потреба грађана у области спорта на подручју Градске општине, учествује у реализацији система школског спорта и обезбеђује услове за организовање и одржавање спорских манифестација и такмичења, у складу са законом и прописима Града;
18. Помаже одржавање основних школа и дечијих вртића и задружних домова на територији Градске општине у складу са законом и прописима Града;
19. Стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју, уређује места на којима се могу обављати угоститељске делатности и друге услове за њихов рад;
20. Уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
21. Подстиче и помаже развој задругарства;
22. Одлучује о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама у складу са планом и прописом Града;
23. Одлучује о одржавању и уређивању гробаља на свом подручју у складу са прописима Града;
24. Предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дечијих игралишта, објеката јавне расвете, саобраћајних знакова и сл;
25. Обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;
26. Уређује организацију и рад мировних већа;
27. Помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима која су устању социјалне потребе;
28. Прописује прекршаје за повреде прописа Градске општине;
29. Уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола Градске општине;
30. Израђује планове одбране за своје подручје у складу са планом Града;
31. Извршава прописе и друге акте Града и Градске општине;
32. Обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, овим Статутом и другим прописима Града и Статутом Градске општине.

## Члан 15

Градска општина Медијана има свој буџет у коме исказује своје приходе и расходе. По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Градске општине.

Градској општини за обављање послова Града припадају средства у складу са посебном одлуком града.

#### **Члан 16**

Средства се могу прикупљати и самодоприносом.

Градској општини припадају и приходи остварени по другом основу, у складу са законом.

#### **Члан 17**

Градска општина самостално располаже примањима и приходима који јој припадају.

О употреби финансијских средстава Градске општине одлучује Скупштина Градске општине доношењем буџета.

Председник Градске општине је наредбодавац за извршење буџета.

За извршење буџета Градске општине, председник градске општине одговара Скупштини градске општине.

#### **Члан 18**

Корисници средстава буџета Градске општине дужни су да, на захтев надлежног органа, а најмање једном годишње, поднесу извештај о свом раду, остваривању програма и коришћењу средстава буџета.

### **ОРГАНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЕДИЈАНА**

#### **Члан 19**

Органи Градске општине Медијана су: Скупштина градске општине, Председник градске општине, Веће градске општине и Управа градске општине.

#### **Члан 20**

Послове Градске општине врше органи Градске општине у оквиру своје надлежности утврђене законом, Статутом града Ниша и овим Статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Градске општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Градске општине врши Скупштина градске општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник градске општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2 овог члана, надлежна је Скупштина градске општине.

### **1. СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЕДИЈАНА**

#### **Члан 21**

Скупштина Градске општине је највиши орган Градске општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом, Статутом града Ниша и овим Статутом.

Скупштину Градске општине чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом, Статутом града Ниша и овим Статутом.

Скупштина Градске општине је конституисана избором председника Скупштине градске општине и постављењем секретара Скупштине градске општине.

#### **Члан 22**

Скупштина Градске општине има 27 одборника.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје мандат под условима и на начин утврђен законом.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

### **Члан 23**

Одборник не може бити запослен у органима управе, као ни лице које именује, односно поставља Скупштина градске општине.

Ако запослени у органима управе буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именовала, односно поставила Скупштина градске општине, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

### **Члан 24**

Одборник полаже заклетву следеће садржине:

"Заклињем се да ћу се у раду Скупштине Градске општине Медијана придржавати Устава Републике Србије, закона, Статута града Ниша, Статута градске општине Медијана и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана".

Одборник може на крају заклетве изговорити речи: "Тако ми Бог помогао".

### **Члан 25**

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине Градске општине, подноси предлоге прописа и других аката, амандмане на предлоге прописа, као и да учествује у другим активностима Скупштине Градске општине.

Одборник има право на одборничку иницијативу, као и да поставља питања везана за рад органа Градске општине и да на постављено питање добије одговор, на истој или наредној седници Скупштине градске општине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештен о питањима од утицаја за вршење његове дужности, да од органа Градске општине Медијана затражи и добије стручну помоћ у припремању предлога прописа и амандмана, као и предлога за разматрање одређених питања.

### **Члан 26**

У Скупштини градске општине образују се одборничке групе.

Начин образовања одборничких група уређује се Пословником Скупштине градске општине.

### **Члан 27**

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или давање гласа на седници Скупштине Градске општине и радног тела Скупштине градске општине.

### **Члан 28**

У случају сукоба интереса, одборник је дужан да јавно изјави да неће учествовати у изјашњавању о одређеном питању на седници Скупштине Градске општине и радног тела Скупштине градске општине.

Сукоб интереса решава се на начин предвиђен законом.

### **Члан 29**

Право одборника на изгубљену зараду и одборничку накнаду за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине градске општине.

### **Члан 30**

Скупштина Градске општине Медијана:

- 1) доноси статут, одлуку о организацији управе Градске општине и пословник о свом раду;
- 2) доноси буџет и завршни рачун градске општине;
- 3) доноси програм развоја градске општине и појединих делатности у складу са програмом развоја града;
- 4) даје претходно мишљење на програм развоја Града, програм уређивања грађевинског земљишта, просторни план града, као и на урбанистичке планове, који се односе за подручје градске општине;
- 5) одлучује о обележјима и празнику градске општине и установљава јавна признања градске општине;
- 6) одлучује о сарадњи и удруживању са градским општинама у земљи и иностранству, уз сагласност Скупштине града;
- 7) доноси прописе и друге опште акте из своје надлежности;
- 8) у складу са законом расписује референдум о питањима од значаја за локалну заједницу, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 10) поставља и разрешава секретара Скупштине;
- 11) бира и разрешава председника градске општине, заменика председника градске општине и чланове Већа градске општине;
- 12) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја градске општине;
- 13) оснива месне заједнице односно друге облике месне самоуправе у градским насељима (кварт, четврт, рејон и сл.), уз сагласност Скупштине града;
- 14) образује органе, организације и службе за потребе градске општине;
- 14а) разматра и даје претходно мишљење на програме рада јавних предузећа чији је оснивач Град, у делу који се односи на Градску општину, и прати њихову реализацију;
- 15) обавља и друге послове, у складу са законом, Статутом града, другим прописима града и овим Статутом.

### **Члан 31**

Већином гласова од укупног броја одборника Скупштина Градске општине одлучује у следећим случајевима:

- о доношењу и изменама Статута градске општине,
- о доношењу буџета градске општине,
- о давању претходног мишљења на програм развоја града, програм уређивања грађевинског земљишта, просторни план и урбанистичке планове града који се односе на подручје градске општине,
- о симболима, празнику и другим обележјима градске општине,
- о расписивању референдума и самодоприноса за подручје градске општине,
- о избору и разрешењу председника и заменика председника Скупштине,
- о избору и разрешењу Председника и заменика Председника градске општине,
- о избору и разрешењу чланова Већа градске општине,
- о оснивању месних заједница и других облика месне самоуправе.

### **Члан 32**

Скупштином Градске општине Медијана председава председник, који организује њен рад, сазива и председава њеним седницама и обавља друге послове утврђене законом и Статутом.

Председник Скупштине, на предлог најмање 1/3 одборника, бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника у Скупштини Градске општине.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран, на исти начин на који је биран.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Градској општини Медијана.

### **Члан 33**

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

### **Члан 34**

Скупштина Градске општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине Градске општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на предлог председника Скупштине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине Градске општине поставља се лице са завршеним Правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина Градске општине може на предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

### **Члан 35**

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине градске општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним Пословником.

### **Члан 36**

Скупштина Градске општине оснива стална радна тела, као и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају образложено мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина и обављају друге послове утврђене овим Статутом.

Чланови радних тела бирају се из реда одборника, као и из реда грађана афирмисаних у области за коју се радно тело образује.

Мандат чланова радног тела једнак је мандату Скупштине градске општине.

Скупштина посебним актом може образовати и повремена радна тела, ради разматрања одређених питања или обављања одређених задатака из њене надлежности.

### **Члан 37**

Стална радна тела Скупштине су:

- 1) Одбор за за административна и мандатно-имунитетска питања,
- 2) Комисија за социјална питања ,
- 3) Комисија за развој локалне заједнице
- 4) Комисија за комунална питања и урбану естетику,
- 5) Комисија за рад са саветима грађана и грађанске иницијативе.
- 6) Комисија за спорт и образовање
- 7) Комисија за младе и пронаталитетну политику
- 8) Комисија за туризам и заштиту животне средине
- 9) Комисија за културу и историјско наслеђе

## Члан 38

**Одбор за административна и мандатно-имуניתетска питања** се оснива за уређивање питања у вези са остваривањем права и дужности одборника, као и одлучивање о појединим правима и дужностима из радног односа лица на функцијама, као и ради утврђивања да ли су подаци из уверења за одборнике сагласни са подацима из решења Општинске изборне комисије о додели мандата одборницима, стара се о заштити имунитетских права и обављања других послова утврђених Пословником Скупштине градске општине.

**Комисија за социјална питања** креира и спроводи социјалну политику у складу са надлежностима градске општине кроз проширене видове социјалне заштите града Ниша на свом подручју, утврђује циљне групе односно социјалне групације којима је потреба неки вид социјалног старања, дефинише потребе за утврђене социјалне групације, сарађује са ресорним институцијама из предметне области на свим нивоима, обезбеђује јавност у раду Комисије, доноси Програм рада Комисије уз сагласност Скупштине градске општине Медијана, на основу Програма рада доноси детаљан годишњи План рада Комисије, годишње подноси извештај о спроведеним активностима и резултатима Скупштини градске општине Медијана и Већу градске општине Медијана.

**Комисија за развој локалне заједнице** иницира утврђивање приоритета у области развоја градске општине Медијана, израђује планове развоја у областима од значаја за развој градске општине Медијана, подстиче развој и партнерства између градске општине Медијана и надлежних органа и организација и удружења грађана у циљу припреме и спровођења развојних пројеката, учествује у пројектима и програмима у циљу унапређења услуга и обезбеђења права грађана из надлежности градске општине Медијана, одобрава предлоге развојних пројеката који се финансирају из буџета градске општине Медијана, даје мишљење о питањима од значаја за младе и учествује у изради локалне политике и стратегије у области образовања, културе и спорта, сарађује са ресорним институцијама и невладиним организацијама из предметних области на свим нивоима.

У сарадњи са институцијама, невладиним организацијама, удружењима грађана, грађанима и другим субјектима, усваја, прати и помаже реализацију свих развојних пројеката и планова, везаних за развој и функционисање локалне заједнице са економског, социјалног, културног и спортског аспекта.

Доноси Програм рада Комисије уз сагласност Скупштине градске општине Медијана и годишње подноси извештај о резултатима и активностима Скупштини градске општине Медијана и Већу градске општине Медијана.

**Комисија за комунална питања и урбану естетику** креира и спроводи политику у области одржавања комуналног реда у градској општини Медијана у складу са надлежностима градске општине Медијана.

Креира и спроводи политику у области урбаног уређења и културе у складу са надлежностима градске општине. Сарађује са другим локалним самоуправама, надлежним стручним установама, струковним удружењима и грађанима.

Доноси Програм рада Комисије уз сагласност Скупштине градске општине Медијана и квартално подноси извештај о резултатима и активностима Скупштини градске општине Медијана и Већу градске општине Медијана.

**Комисија за рад са саветима грађана и грађанске иницијативе** креира и спроводи политику подршке локалне заједнице грађанским иницијативама и другим видовима грађанских активности у складу са надлежностима градске општине.

Сарађује са саветима грађана, скупштинама станара и другим облицима организовања грађана на подручју градске општине Медијана.

Ради на јачању улоге савета грађана, скупштина станара и других облика организовања грађана, доноси одлуке о помоћи грађанима у реализацији пројеката од значаја за грађане.



Доноси Програм рада Комисије уз сагласност Скупштине градске општине Медијана и годишње подноси извештај о резултатима и активностима Скупштини градске општине Медијана и Већу градске општине Медијана.

**Комисија за спорт и образовање** разматра предлоге прописа и других аката из области образовања и спорта, даје мишљење о питањима од значаја за спровођење и развој образовања и спорта, учествује у вођењу политике у области спорта и образовања, подноси иницијативе извршним органима Градске општине везане за спорт и образовање, сарађује са ресорним институцијама, невладиним организацијама и удружењима грађана из области спорта и образовања, доноси Програм рада уз сагласност Скупштине и подноси годишњи извештај о спроведеним активностима везаним за спорт и образовање Већу и Скупштини Градске општине Медијана.

**Комисија за младе и пронаталитетну политику** учествује у планирању и спровођењу планова на едукацији младих, ангажује стручњаке из ове области ради припреме радионица, округлих столова, медијских наступа и др. из области професионалне оријентације, опасности болести зависности, заштите човекове околине и др. Стара се о повећању наталитета тако што организује активности на сагледавању стања, анализе узрока смањења становништва и доношењу мера за превазилажење проблема спровођењем разних начина информисања становништва о значају повећања броја становника, сарађује са ресорним институцијама из предметне области, доноси Програм рада уз сагласност Скупштине и годишње подноси Извештај о свом раду Већу и Скупштини Градске општине Медијана.

**Комисија за туризам и заштиту животне средине** активно учествује у припреми прописа и других аката у области туризма и заштите животне средине, доноси мере и предузима активности на унапређењу туризма и заштити животне средине, доноси Програм рада, из сагласност Скупштине, у области за коју је формирана, сарађује са ресорним институцијама, невладиним организацијама и удружењима грађана у области заштите животне средине и туризма, подстиче и едукује грађане у области заштите животне средине и годишње подноси извештај о раду комисије Већу и Скупштини Градске општине Медијана.

**Комисија за културу и историјско наслеђе** предузима разне активности и мере на развоју културе и заштит историјског наслеђа у Градској општини Медијана, доноси план рада, сарађује са органима Града и републике на организовању културних манифестација, организује и подстиче рад аматерских удружења у области културе, ради на заштити културног наслеђа кроз разне видове сарадње са институцијама из те области ( музеји, завод за заштиту споменика, архив и др. ), доноси Програм рада уз сагласност Скупштине и годишње подноси извештај о раду Већу и Скупштини Градске општине Медијана.

### **Члан 39**

Председника и чланове радног тела бира и разрешава Скупштина градске општине, на предлог одборничких група.

Радна тела морају одражавати одборнички састав Скупштине градске општине.

Одборник може бити члан само једне Комисије.

Делокруг, број чланова и начин рада радних тела Скупштине ближе се одређује Пословником Скупштине градске општине.

## **2. ИЗВРШНИ ОРГАНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЕДИЈАНА**

### ***2.1. Председник Градске општине***

### **Члан 40**

Председник градске општине је извршни орган Градске општине.

#### **Члан 41**

Председника Градске општине бира Скупштина градске општине из реда одборника на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине Градске општине.

Председник градске општине има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Кандидата за председника градске општине предлаже председник скупштине градске општине.

Кандидат за председника градске општине предлаже кандидата за заменика председника градске општине, који се бира на исти начин као и председник градске општине, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине Градске општине.

Председник градске општине и заменик председника градске општине могу бити на сталном раду у градској општини и избором на ове функције предстаје им одборнички мандат.

Председнику градске општине и заменику председника градске општине престаје мандат у складу са законом.

У случају из претходног става председник градске општине и заменик председника градске општине остају на дужности и обављају текуће послове до избора новог председника градске општине.

Престанком мандата председника градске општине истовремено престаје мандат и његовом заменику.

#### **Члан 42**

Приликом ступања на дужност председник и заменик председника Градске општине пред одборницима Скупштине Градске општине полажу заклетву која гласи:

"Заклињем се да ћу часно и непристрасно вршити дужност председника Градске општине Медијана, руководећи се интересима грађана, да ћу све своје снаге посветити развоју Градске општине Медијана и да ћу се у свом раду придржавати Устава Републике Србије, закона, Статута Града Ниша и Статута Градске општине Медијана".

На крају заклетве могу изговорити речи: " Тако ми Бог помогао".

#### **Члан 43**

Председник Градске општине Медијана:

- 1) представља и заступа Градску општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина Градске општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад Управе градске општине;
- 5) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим Статутом или другим прописом Скупштине;
- 6) редовно извештава Скупштину Градске општине о свом раду, на њен захтев или по својој иницијативи;
- 7) врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Градске општине.

### ***2.2. Веће Градске општине Медијана***

#### **Члан 44**

Веће Градске општине Медијана је извршни орган Градске општине.

Председник градске општине је председник Већа градске општине, а заменик председника градске општине је члан Већа, по функцији.

#### **Члан 45**

Веће Градске општине Медијана чине Председник градске општине, заменик председника градске општине и пет чланова, које бира Скупштина Градске општине тајним гласањем, на период од четири године, већином од укупног броја одборника, на истој седници на којој се врши избор Председника градске општине и његовог заменика.

Кандидате за чланове Већа градске општине предлаже кандидат за Председника градске општине.

#### **Члан 46**

Чланови Већа Градске општине не могу бити истовремено и одборници. Одборнику који буде изабран за члана Већа Градске општине Медијана престаје одборнички мандат.

Чланови Већа градске општине могу бити задужени за једно или више одређених области из надлежности Градске општине.

Чланови Већа Градске општине могу бити на сталном раду у градској општини.

#### **Члан 47**

Веће Градске општине Медијана:

- 1) предлаже Статут, буџет, Одлуку о организацији Управе градске општине и друге одлуке и акте које доноси Скупштина Градске општине;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине градске општине;
- 3) врши надзор над радом Управе градске општине, поништава или укида њене акте који нису у сагласности са законом, овим Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина градске општине;
- 4) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана;
- 5) поставља и разрешава начелника Управе градске општине;
- 6) усваја правилник о организацији и систематизацији радних места у управи Градске општине;
- 7) доноси Пословник о свом раду;
- 8) редовно извештава Скупштину градске општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине;
- 9) врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима градске општине.

#### **Члан 48**

Председник Градске општине представља Веће градске општине, сазива и води његове седнице, одговоран је за законитост рада Већа градске општине и дужан је да обустави од примене одлуку Већа градске општине за коју сматра да није у сагласности са законом.

#### **Члан 49**

Организација, начин рада и одлучивања Већа градске општине детаљније се уређују Пословником Већа градске општине, у складу са законом и овим Статутом.

Члану Већа градске општине престаје мандат у складу са законом.

Председник градске општине је дужан да истовремено са предлогом за разрешење поднесе и предлог за избор новог члана Већа.

У случају престанка мандата, члан Већа градске општине остаје на дужности и обавља текуће послове до избора новог члана.

Престанком мандата Председника градске општине истовремено престаје мандат и члановима Већа градске општине.

### **Члан 50**

Престанком мандата Скупштине градске општине престаје мандат извршних органа градске општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог Председника градске општине и Већа градске општине, односно председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

## **3. УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**

### **Члан 51**

Управа Градске општине образује се као јединствени орган, којим руководи начелник.

За начелника Управе градске општине може бити постављено лице које има завршен Правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у пословима правне струке.

Начелника поставља Веће градске општине, на основу јавног огласа, на период од пет година.

Начелник Управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

### **Члан 52**

У Управи Градске општине Медијана образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних послова.

Руководиоце организационих јединица у Управи градске општине распоређује начелник у складу са правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

### **Члан 53**

Начелник за свој рад и рад Управе Градске општине Медијана одговара Скупштини и Већу градске општине у складу са овим Статутом и Одлуком о организацији Управе Градске општине Медијана.

### **Члан 54**

Управа Градске општине Медијана:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина, Председник и Веће градске општине;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине, Председника и Већа градске општине;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности градске општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине градске општине у складу са одлуком Скупштине;
- 5) извршава прописе града чије је спровођење поверено градској општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина, Председник и Веће градске општине.

### **Члан 55**

Организација, делокруг и начин рада Управе Градске општине Медијана, као органа градске општине ближе се уређује Одлуком о организацији управе Градске општине Медијана.

## **ОДНОС ГРАДА И ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**

## **Члан 56**

Органи града врше надзор над радом и актима органа градске општине у вршењу послова Града који су Статутом града пренети градској општини.

Надлежни орган градске општине је дужан да органу Града који врши надзор над радом и актима тог органа, благовремено достави тражене податке, списе и исправе.

За достављање тражених података, списа и исправа одговоран је Председник градске општине, односно секретар Скупштине градске општине ако се надзор врши над радом и актима Скупштине градске општине.

## **Члан 57**

Када пропис или други општи акт градске општине није у складу са законом, Статутом града или другим прописом града, служба града надлежна за прописе и контролу законитости упозориће на то надлежни орган градске општине.

Уколико орган градске општине не поступи у складу са упозорењем, Скупштина града ће тај пропис, односно општи акт ставити ван снаге.

## **Члан 58**

Када извршни органи или Управа градске општине не врши послове утврђене Статутом града или другим прописом града, Градско веће ће на то упозорити извршни орган или Управу градске општине и затражити да поступа у складу са одредбама Статута града или другог прописа града.

Ако извршни орган или Управа градске општине и после упозорења не врши послове наведене у претходном ставу, надлежни орган града ће преузети вршење тих послова, а градској општини ће се ускратити финансијска средства за обављање тих послова.

## **Члан 59**

Скупштина града, на предлог Градског већа, из свих разлога предвиђених законом за скупштину јединице локалне самоуправе, може распустити Скупштину градске општине, када престаје мандат и извршним органима градске општине.

Председник Скупштине града расписује изборе за одборнике Скупштине градске општине у року од 30 дана од дана ступања на снагу одлуке о распуштању.

Мандат изабраних одборника из става 2 овог члана траје до истека мандата распуштене Скупштине.

До конституисања Скупштине градске општине и избора извршних органа Градске општине, текуће и неодложне послове из њихове надлежности обавља привремени орган који решењем именује Градско веће.

## **Члан 60**

Органи градске општине у вршењу послова градске општине:

- 1) дају органима града иницијативу за уређивање односа из надлежности града, од значаја за градску општину;
- 2) предлажу мере органима града од значаја за решавање питања која се тичу градске општине;
- 3) учествују у припремању прописа града чија је садржина од посебног значаја за градску општину.

## **Члан 61**

Органи и службе града у вршењу своје надлежности:

- 1) обавештавају органе градске општине о мерама које предузимају или намеравају да предузму у извршавању градских прописа, заштити законитости, појавама које их нарушавају и мерама за њихово отклањање;

- 2) пружају стручну помоћ органима градске општине у вези са обављањем њихових послова, нарочито у вођењу информационог система и у информатизацији послова;
- 3) траже извештаје, податке и обавештења о обављању послова из оквира права и дужности града и градске општине;
- 4) градско веће даје сагласност на акте градских општина којима се уређује број и структура запослених у градској општини.

## **НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

### **Члан 62**

Грађани непосредно учествују у вршењу послова Градске општине преко својих изабраних одборника у Скупштини градске општине, грађанске иницијативе, збора грађана и референдума.

### **1. Грађанска иницијатива**

#### **Члан 63**

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини Градске општине доношење аката којим ће се уредити одређено питање из надлежности градске општине, иницирају промену Статута или других аката градске општине и расписивање референдума, у складу са законом и овим Статутом.

Управа градске општине има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 5% бирача градске општине, који су уписани у бирачки списак према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине градске општине, ако законом, Статутом града и овим Статутом није другачије предвиђено.

За спровођење грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор који може формирати посебне одборе за прикупљање потписа. Чланови иницијативног одбора сачињавају и потписују предлог грађанске иницијативе за коју се сакупљају потписи бирача и спроводе даљи поступак остваривања грађанске иницијативе на начин прописан законом.

О предлогу из става 1 овог члана, Скупштина градске општине је дужна да одржи расправу и достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Поступак спровођења грађанске иницијативе уредиће се посебном одлуком Скупштине градске општине.

### **2. Збор грађана**

#### **Члан 64**

Збор грађана сазива се за део подручја Градске општине, насељено место или део насељеног места.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова органа градске општине.

Збор грађана, већином гласова присутних, усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини градске општине, односно појединим органима градске општине.

Органи градске општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Начин сазивања збора грађана, његов рад као и начин утврђивања ставова збора, уређује се посебим прописом градске општине.

### **3. Референдум**

#### **Члан 65**

Скупштина Градске општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из надлежности градске општине.

Орган из става 1 овог члана, дужан је да распише референдум на предлог који поднесе најмање 10% бирача од укупног бирачког тела на територији градске општине, на начин утврђен законом и овим Статутом.

Одлука о расписивању референдума објављује се у службеном гласилу Града.

Од дана доношења одлуке до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 нити више од 60 дана.

Референдум спроводи референдумска комисија коју образује Скупштина градске општине, посебним актом, којим се одређују задаци и послови комисије, у складу са законом.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана на подручју градске општине.

Резултати референдума објављују се у службеном гласилу Града Ниша.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина градске општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

### **ЈАВНОСТ РАДА**

#### **Члан 66**

Рад органа Градске општине је доступан јавности.

#### **Члан 67**

Јавност рада обезбеђује се путем јавних расправа и зборов грађана о предлозима за доношење и измену Статута, одлуке о буџету градске општине, програма развоја градске општине и у другим случајевима прописаним законом или када орган градске општине о томе одлучи.

Орган који упућује акт на јавну расправу одлучује о поступку, начину и року спровођења јавне расправе.

#### **Члан 68**

Јавност рада органа градске општине обезбеђује се објављивањем прописа и других општих аката органа градске општине у службеном гласилу града, односно њиховим истицањем на огласној табли, на сајту градске општине или на други уобичајени начин.

Прописи и други општи акти градске општине ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако из оправданих разлога није предвиђено да раније ступе на снагу.

#### **Члан 69**

Јавност рада обезбеђује се правом грађана да остваре увид у записнике и друге акте органа и служби који се не објављују и не оглашавају.

#### **Члан 70**

Органи Градске општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи Градске општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених.

На поднете притужбе органи и службе Градске општине дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор.

#### **Члан 71**

Ради информисања јавности о предлозима прописа и других аката, медијима се достављају позиви и материјали за седнице органа градске општине.

Представници медија имају слободан приступ седницама органа градске општине.

Радио и телевизијске станице могу директно да преносе седнице органа градске општине.

#### **Члан 72**

Саопштење за јавност могу да издају и да одрже конференцију за штампу сва лица на функцијама у органима градске општине, шеф одборничке групе и одборник.

Јавност у раду обезбеђује се путем издавања билтена и информатора.

### **ДОНОШЕЊЕ И ИЗМЕНА СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**

#### **Члан 73**

Предлог за доношење, односно измену Статута Градске општине подноси Веће градске општине самоиницијативно, односно на иницијативу најмање 13 одборника или грађана по поступку прописаном за спровођење грађанске иницијативе.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу да се приступи доношењу, односно измени Статута градске општине одлучује Скупштина градске општине, већином од укупног броја одборника.

Веће градске општине је дужно да организује и спроведе стручну и јавну расправу пре утврђивања предлога Статута, односно предлога измене Статута.

Изузетно, када се измена врши ради усаглашавања са законом, не мора се спровести стручна и јавна расправа.

### **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 74**

Пречишћени текст Статута Градске општине Медијана, објавити по добијању сагласности од Скупштине града Ниша.

#### **Члан 75**

Пречишћени текст Статута Градске општине Медијана, ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Ниша."

Бр: \_\_\_\_\_  
у Нишу, .године

### **СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЕДИЈАНА**

**Председник**  
**Проф. др Жарко Ранковић**