



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШ
ГРАДСКА ОПШТИНА МЕДИЈАНА
КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА
Број: 031-4/859-2016/03
Ниш, дана 22.12.2016.г.

ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА 2017. ГОДИНУ

На овај План је Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Града Ниша дала позитивно мишљење дана 18.01.2017. године.

САДРЖАЈ

1. УВОД
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА
3. ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА КОМУНАЛНЕ
ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА 2017. ГОДИНУ
4. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА
5. ЗАВРШНА НАПОМЕНА

1. УВОД

Годишњи план инспекцијског надзора комуналних инспектора Управе Градске општине Медијана Града Ниша- Службе комуналних послова за 2017. годину у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/2015) садржи општи приказ задатака и послова комуналних инспектора у 2017. години, непосредне примене закона и других прописа, те праћење стања на територији Градске општине Медијана из комуналне области.

Сврха доношења плана је повећање ефикасности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу Града Ниша и Градске општине Медијана и иста подразумева:

1. непосредну примену закона и других прописа,
2. спровођење инспекцијског надзора и решавање у управним стварима у првом степену,
3. праћење стања и предлагање мера за унапређење стања на терену,
4. превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора.

Комунални инспектор управе Градске општине Медијана Града Ниша- Службе комуналних послова обавља послове на територији општине Медијана са седиштем у Нишу, у улици Париске Комуне бб.

Циљеви Годишњег плана инспекцијског надзора су непосредна примена закона и других прописа тј. планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити у 2017. години, задатке/програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који меримо остварене задатке/ програмске активности, рокове у којима се задаци/ програмске активности морају обављати, одговорност за спровођење задатака/ програмских активности, врсту задатака/ програмских активности и друго.

Инспекцијски надзор и службене контроле спроводе се употребом метода и техника како је то прописано законима и одлукама који су темељ за поступање инспекције, уз обавезно коришћење контролних листа, а сразмерност у инспекцијском надзору се према томе изражава и остварује кроз градацију инспекцијских мера (превентивне, корективне и репресивне мере) које инспекције изричу, односно предузимају.

Послови, задаци и превентивне мере из делокруга односно Годишњег плана инспекцијског надзора комуналних инспектора се обављају свакодневно како у свом седишту тако и на терену на територији Градске општине Медијана.

Осим планираних активности које се спроводе овим Планом, а везане су за инспекцијски надзор- инспекцијске контроле, предузимање превентивних мера према надзираним субјектима, едукацију, предвиђене састанке, извршење управних мера као и контролу истих и других активности у оквиру рада спроводе се и непланиране активности за које је такође потребно планирати потребно време.

Непланиране активности се одмах извршавају, а односе се на пријаве грађана, примљене електронске поште, телефонске пријаве, као и непосредна запажања инспектора на терену.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Управа Градске општине Медијана образује се као јединствени орган којим руководи начелник, који представља Управу, организује и обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова у Управи, одлучује о правима, обавезама и дужностима из радних односа запослених лица у Управи, стара се о обезбеђивању материјалних и других услова за ефикасан рад и одговоран је за законитост рада Управе, доноси правилнике, наредбе, упуства, решења и закључке, решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица у Управи и обавља друге послове у складу са законом, прописима Града и Градске општине Медијана.

У управи Градске општине Медијана образују се Одељења као унутрашње организационе јединице за обављање међусобно сродних послова, који због своје природе, целовитости и начина обављања захтевају непосредну повезаност и то:

1. Одељење за послове кабинета Председника градске општине и заједничке послове,
2. Одељење за послове финансија и развој,
3. Одељење за правне, скупштинске и комуналне послове.

Радам одељења руководи руководилац одељења, кога из реда запослених распоређује начелник и за свој рад одговара начелнику Управе. Руководиоци унутрашњих организационих јединица планирају, усмеравају и контролишу рад унутрашњих организационих јединица, пружају стручну помоћ запосленима, врше најсложеније послове из надлежности унутрашњих организационих јединица и одговорни су за законито и ефикасно вршење послова унутрашњих организационих јединица.

У оквиру одељења, за обављање послова исте врсте или међусобно повезаних послова који су специфични по начину обављања, образују се групе послова- службе и то за обављање послова Одељења за правне, скупштинске и комуналне послове, образују се следеће групе послова-службе као организационе јединице:

- Служба правних послова,
- Служба скупштинских послова,
- Служба комуналних послова.

Радам службе руководи шеф службе кога из реда запослених распоређује начелник и за свој рад одговара руководиоцу одељења и начелнику Управе.

2.1. СЛУЖБА КОМУНАЛНИХ ПОСЛОВА

Служба Комуналних послова има осам комуналних инспектора, и то седам са високим образовањем и једног са вишим, с тим да шеф Службе комуналних послова врши и послове комуналног инспектора 1..

Шеф Службе комуналних послова обавља стручне послове из свог делокруга за потребе градске општине, у складу са приоритетима одређеним на основу правила струке и организације посла у Одељењу; прати прописе који регулишу област комуналних послова, као и прописе који се односе на ову област; учествује у покретању иницијативе за допуну, измену или доношење прописа из ове области које доносе органи Градске општине или града Ниша; учествује у изради општих аката из свог делокруга, које доносе органи општине; остварује сарадњу са ЈП и другим органима, организацијама и установама чије мишљење или сагласност је неопходно за издавање одобрења за заузеће јавних површина; припрема појединачна акта (одобрења, решења, закључке и др.) из свог делокруга (заузеће јавних површина летњим баштама и грађевинским материјалом) која доносе органи општине; води регистар издатих решења из свог делокруга; стара се о наплати и уручењу донетих решења; води рачуна о роковима и благовремено предузима радње везане за обнову или продужење важећих одобрења код заузећа јавних површина; обавља послове усаглашавања решења са важећим прописима; у редовном поступку утврђује које се јавне површине користе без одобрења или противно одобрењу надлежног органа, а све у циљу побољшања ефикасности примене прописа из области комуналне делатности; координира рад комуналних инспектора на терену и по потреби непосредно врши увид на терену; врши контролу донетих појединачних аката и по потреби консултује руководиоца одељења; обавља и друге послове по налогу руководиоца одељења и начелника Управе.

Комунални инспектор 1. (висока стручна спрема) врши надзор најсложенијих послова из делокруга правилног коришћења и заузећа површина јавне намене, одржавања простора око стамбених зграда и пословног простора; врши контролу над одржавањем објеката, уређаја и инсталација за јавно снабдевање у насељима; врши контролу стања комуналних објеката и да ли се комуналне услуге пружају у складу са законским прописима и прописима које доноси град; наређује уклањање ствари и других предмета и материјала са површина јавне намене и из заједничких просторија; иницира измене и допуне постојећих нормативних аката као и доношење нових прописа из области комуналног надзора; предлаже увођење нових метода рада и примену нових технолошко-информационих поступака у циљу побољшања ефикасности и економичности рада; предлаже мере за одржавање и уређење спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дечијих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова; врши

инспекцијски надзор над извршењем прописа и других аката на подручју градске општине Медијана из области комуналне делатности; врши надзор над радом јавних предузећа чији је оснивач Град Ниш; врши контролу продаје робе ван продајног објекта, врши надзор над постављањем монтажних објеката и спроводи уклањање истих по потреби; врши послове уклањања ствари и предмета са површина јавне намене и покреће прекршајне поступке против правних и физичких лица која користе јавне површине без одобрења надлежног органа и супротно позитивним прописима; врши и друге послове по налогу руководиоца одељења.

Комунални инспектор 2. (виша стручна спрема) врши надзор над правилним коришћењем и одржавањем простора између стамбених блокова, површина испред пословног простора и других површина јавне намене; врши контролу објеката, уређаја и инсталација за јавно снабдевање и њихово функционисање; врши контролу стања комуналних објеката и пратећих уређаја и инсталација и прикупљање и одвожење одпада; врши контролу рада комуналних предузећа чији је оснивач Град Ниш у смислу контроле пружања услуга грађанима; наређује уклањање ствари и других предмета и материјала са површина јавне намене; врши контролу постављања мањих монтажних објеката и по потреби покреће поступак уклањања истих; покреће прекршајне поступке према правним и физичким лицима за коришћење јавних површина без одобрења надлежног органа, а супротно позитивним прописима; врши и друге послове по налогу руководиоца одељења.

3. ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА 2017. ГОДИНУ

3.1. РАСПОДЕЛА РАСПОЛОЖИВИХ ДАНА

На следећој табели је приказана расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2017. години:

| <i>Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2017. години</i> | | |
|--|--|------------|
| Укупан број дана у години | | 365 |
| Викенди | | 105 |
| Годишњи одмори | | 25 |
| Празници | | 12 |
| УКУПНО РАДНИХ ДАНА | | 223 |

3.2. ПРОПИСИ ПО КОЈИМА ПОСТУПА КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

ЗАКОНИ:

1. Закон о комуналним делатностима (Сл.гл. РС бр.88/11)
2. Закон о инспекцијском надзору (Сл.гл. РС бр.36/15)
3. Закон о општем управном поступку (Сл.гл. РС бр.33/97 и 31/2001)
4. Закон о трговини (Сл.гл. РС бр.53/10 и 10/13)
5. Закон о прекршајима (Сл.гл. РС бр.65/13) и Закон о изменама и допунама Закона о прекршајима (Сл.гл. РС бр.13/2016)
6. Закон о оглашавању (Сл.гл. РС бр.6/2016)

ОДЛУКЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА НИША:

1. Одлука о комуналној инспекцији на територији Града Ниша (Сл.л. ГН бр.76/2009)
2. Одлука о комуналним делатностима (Сл.л. ГН бр.32/2007-пречишћен текст, 40/2007, 11/2009 и 66/2010), Одлука о одређивању комуналних делатности од локалног интереса (Сл.л. ГН бр.5/2014) и Одлука о измени Одлуке о одређивању комуналних делатности од локалног интереса (Сл.л. ГН бр.92/2016)
3. Одлука о комуналном реду (Сл.л. ГН бр.57/2014) и Одлука о изменама Одлуке о комуналном реду (Сл.л. ГН бр.98/2015)

4. Одлука о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама на територији Града Ниша (Сл.л. ГН бр.3/2008- пречишћен текст), Одлука о изменама и допунама Одлуке о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама на територији Града Ниша (Сл.л. ГН бр.57/2014) и Одлука о измени Одлуке о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама на територији Града Ниша (Сл.л. ГН бр.98/2015)
5. Одлука о водоводу и канализацији (Сл.л. ГН бр.89/2005- пречишћен текст)
6. Одлука о јавним чесмама (Сл.л. ГН бр.22/1998) и Одлука о измени Одлуке о јавним чесмама (Сл.л. ГН бр.2/1999)
7. Одлука о условима и начину производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом (Сл.л. ГН бр.74/2015)
8. Одлука о одржавању чистоће на површинама јавне намене и управљању комуналним отпадом (Сл.л. ГН бр.3/2014- пречишћен текст)
9. Одлука о уређењу и одржавању паркова, зелених и рекреационих површина (Сл.л. ГН бр.89/2005- пречишћен текст) и Одлука о измени Одлуке о уређењу и одржавању паркова, зелених и рекреационих површина (Сл.л. ГН бр.38/2010)
10. Одлука о пијацама (Сл.л. ГН бр.89/2005-пречишћен текст)
11. Одлука о димничарским услугама (Сл.л. ГН бр.89/2005-пречишћен текст) и Одлука о измени Одлуке о димничарским услугама (Сл.л. ГН бр.38/2010)
12. Одлука о јавним паркиралиштима (Сл.л. ГН бр.2/2012) и Одлука о изменама и допунама Одлуке о јавним паркиралиштима (Сл.л. ГН бр.10/2015)
13. Одлука о јавној расвети (Сл.л. ГН бр.23/1995) и Одлука о изменама и допунама Одлуке о јавној расвети (Сл.л. ГН бр.13/2001)
14. Одлука о утврђивању и означавању назива насељених места, улица, тргова и зграда на територији Града Ниша (Сл.л. ГН бр.81/2010- пречишћен текст)
15. Одлука о оглашавању на територији Града Ниша (Сл.л. ГН бр.102/2013)
16. Одлука о подизању и одржавању споменика и спомен обележја на територији Града Ниша (Сл.л. ГН бр.44/2015)
17. Одлука о постављању пловила на делу обале и водног простора на територији Града Ниша (Сл.л. ГН бр.98/2015)
18. Одлука о обављању комуналне делатности зоохигијене на територији Града Ниша (Сл.л. ГН бр.10/2015)
19. Одлука о местима и начину извођења кућних љубимаца на јавне површине на територији Града Ниша (Сл.л. ГН бр.10/2015)

20. Одлука о кућном реду у стамбеним зградама на територији Града Ниша (Сл.л. ГН бр.74/2015)
21. Одлука о поступању са принудно уклоњеним возилима, стварима и другим предметима (Сл.л. ГН бр.57/2014)

ОДЛУКЕ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЕДИЈАНА:

1. Одлука о држању и заштити домаћих и егзотичних животиња на подручју Градске општине Медијана (Сл.л. ГН бр.108/2008)

3.3. АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

1. Надзор над радом ЈКП и привредних друштава који обављају комуналну делатност, контрола спровођења програма обављања комуналне делатности ЈКП-а као и надзор над извршењем квалитета обављања комуналних делатности
2. Надзор над одржавањем и коришћењем површина јавне намене и комуналних објеката, надзор над враћањем површина јавне намене у првобитно стање
2. Надзор на територији Градске општине Медијана над спровођењем закона и прописа из области комуналне делатности: одржавања чистоће, одвожења и депоновања смећа, одржавања зелених и рекреативних површина, послова зоохигијенске службе, пружања пијачних услуга, одржавања улица, путева и других јавних површина, пружања услуга снабдевања водом за пиће и одвођења и пречишћавања отпадних вода, пружања услуга снабдевања топлотном енергијом, држања домаћих животиња, кућних љубимаца, коришћења јавних паркиралишта, придржавања прописаног радног времена угоститељских објеката, постављања и начина коришћења мањих монтажних објеката, одржавања споменика и функционисања јавне расвете

3.4. МЕСЕЧНИ ПЛАН

ЈАНУАР:

- Израда годишњег извештаја о раду сваког инспектора појединачно и комуналне инспекције у целини за претходну годину
- Архивирање предмета инспектора из пописа аката 355-
- Инспекцијски надзор по захтеву странке и ванредни инспекцијски надзор
- Редовни инспекцијски надзор над радом ЈКП-а
- Редовни инспекцијски надзор над коришћењем површина јавне намене на територији Градске општине Медијана

- Редовни инспекцијски надзор над површинама јавне намене на територији Градске општине Медијана по основу Одлуке о одржавању чистоће
- Редовни инспекцијски надзори над одржавањем комуналног реда на територији Градске општине Медијана
- Израда месечног извештаја о раду сваког инспектора појединачно и комуналне инспекције у целини

ФЕБРУАР:

- Архивирање предмета инспектора из пописа аката 355-
- Инспекцијски надзор по захтеву странке и ванредни инспекцијски надзор
- Редовни инспекцијски надзор над радом ЈКП-а
- Редовни инспекцијски надзор над коришћењем површина јавне намене на територији Градске општине Медијана
- Редовни инспекцијски надзор над површинама јавне намене на територији Градске општине Медијана по основу Одлуке о одржавању чистоће
- Редовни инспекцијски надзори над одржавањем комуналног реда на територији Градске општине Медијана
- Израда месечног извештаја о раду сваког инспектора појединачно и комуналне инспекције у целини

МАРТ:

- Архивирање предмета инспектора из пописа аката 355-
- Инспекцијски надзор по захтеву странке и ванредни инспекцијски надзор
- Редовни инспекцијски надзор над радом ЈКП-а
- Редовни инспекцијски надзор над коришћењем површина јавне намене на територији Градске општине Медијана
- Редовни инспекцијски надзор над површинама јавне намене на територији Градске општине Медијана по основу Одлуке о одржавању чистоће
- Редовни инспекцијски надзори над одржавањем комуналног реда на територији Градске општине Медијана
- Израда месечног извештаја о раду сваког инспектора појединачно и комуналне инспекције у целини

АПРИЛ:

- Архивирање предмета инспектора из пописа аката 355-
- Инспекцијски надзор по захтеву странке и ванредни инспекцијски надзор
- Редовни инспекцијски надзор над радом ЈКП-а
- Редовни инспекцијски надзор над коришћењем површина јавне намене на територији Градске општине Медијана
- Редовни инспекцијски надзор над површинама јавне намене на територији Градске општине Медијана по основу Одлуке о одржавању чистоће
- Редовни инспекцијски надзори над одржавањем комуналног реда на територији Градске општине Медијана

- Израда месечног извештаја о раду сваког инспектора појединачно и комуналне инспекције у целини

МАЈ:

- Архивирање предмета инспектора из пописа аката 355-
- Инспекцијски надзор по захтеву странке и ванредни инспекцијски надзор
- Редовни инспекцијски надзор над радом ЈКП-а
- Редовни инспекцијски надзор над коришћењем површина јавне намене на територији Градске општине Медијана
- Редовни инспекцијски надзор над површинама јавне намене на територији Градске општине Медијана по основу Одлуке о одржавању чистоће
- Редовни инспекцијски надзори над одржавањем комуналног реда на територији Градске општине Медијана
- Израда месечног извештаја о раду сваког инспектора појединачно и комуналне инспекције у целини

ЈУН:

- Архивирање предмета инспектора из пописа аката 355-
- Инспекцијски надзор по захтеву странке и ванредни инспекцијски надзор
- Редовни инспекцијски надзор над радом ЈКП-а
- Редовни инспекцијски надзор над коришћењем површина јавне намене на територији Градске општине Медијана
- Редовни инспекцијски надзор над површинама јавне намене на територији Градске општине Медијана по основу Одлуке о одржавању чистоће
- Редовни инспекцијски надзори над одржавањем комуналног реда на територији Градске општине Медијана
- Израда месечног извештаја о раду сваког инспектора појединачно и комуналне инспекције у целини

ЈУЛ:

- Архивирање предмета инспектора из пописа аката 355-
- Инспекцијски надзор по захтеву странке и ванредни инспекцијски надзор
- Редовни инспекцијски надзор над радом ЈКП-а
- Редовни инспекцијски надзор над коришћењем површина јавне намене на територији Градске општине Медијана
- Редовни инспекцијски надзор над површинама јавне намене на територији Градске општине Медијана по основу Одлуке о одржавању чистоће
- Редовни инспекцијски надзори над одржавањем комуналног реда на територији Градске општине Медијана
- Израда месечног извештаја о раду сваког инспектора појединачно и комуналне инспекције у целини

АВГУСТ:

- Архивирање предмета инспектора из пописа аката 355-
- Инспекцијски надзор по захтеву странке и ванредни инспекцијски надзор
- Редовни инспекцијски надзор над радом ЈКП-а
- Редовни инспекцијски надзор над коришћењем површина јавне намене на територији Градске општине Медијана
- Редовни инспекцијски надзор над површинама јавне намене на територији Градске општине Медијана по основу Одлуке о одржавању чистоће
- Редовни инспекцијски надзори над одржавањем комуналног реда на територији Градске општине Медијана
- Израда месечног извештаја о раду сваког инспектора појединачно и комуналне инспекције у целини

СЕПТЕМБАР:

- Архивирање предмета инспектора из пописа аката 355-
- Инспекцијски надзор по захтеву странке и ванредни инспекцијски надзор
- Редовни инспекцијски надзор над радом ЈКП-а
- Редовни инспекцијски надзор над коришћењем површина јавне намене на територији Градске општине Медијана
- Редовни инспекцијски надзор над површинама јавне намене на територији Градске општине Медијана по основу Одлуке о одржавању чистоће
- Редовни инспекцијски надзори над одржавањем комуналног реда на територији Градске општине Медијана
- Израда месечног извештаја о раду сваког инспектора појединачно и комуналне инспекције у целини

ОКТОБАР:

- Архивирање предмета инспектора из пописа аката 355-
- Инспекцијски надзор по захтеву странке и ванредни инспекцијски надзор
- Редовни инспекцијски надзор над радом ЈКП-а
- Редовни инспекцијски надзор над коришћењем површина јавне намене на територији Градске општине Медијана
- Редовни инспекцијски надзор над површинама јавне намене на територији Градске општине Медијана по основу Одлуке о одржавању чистоће
- Редовни инспекцијски надзори над одржавањем комуналног реда на територији Градске општине Медијана
- Израда месечног извештаја о раду сваког инспектора појединачно и комуналне инспекције у целини
- Израда предлога годишњег плана инспекцијског надзора за 2018. годину

НОВЕМБАР:

- Архивирање предмета инспектора из пописа аката 355-
- Инспекцијски надзор по захтеву странке и ванредни инспекцијски надзор

- Редовни инспекцијски надзор над радом ЈКП-а
- Редовни инспекцијски надзор над коришћењем површина јавне намене на територији Градске општине Медијана
- Редовни инспекцијски надзор над површинама јавне намене на територији Градске општине Медијана по основу Одлуке о одржавању чистоће
- Редовни инспекцијски надзори над одржавањем комуналног реда на територији Градске општине Медијана
- Израда месечног извештаја о раду сваког инспектора појединачно и комуналне инспекције у целини

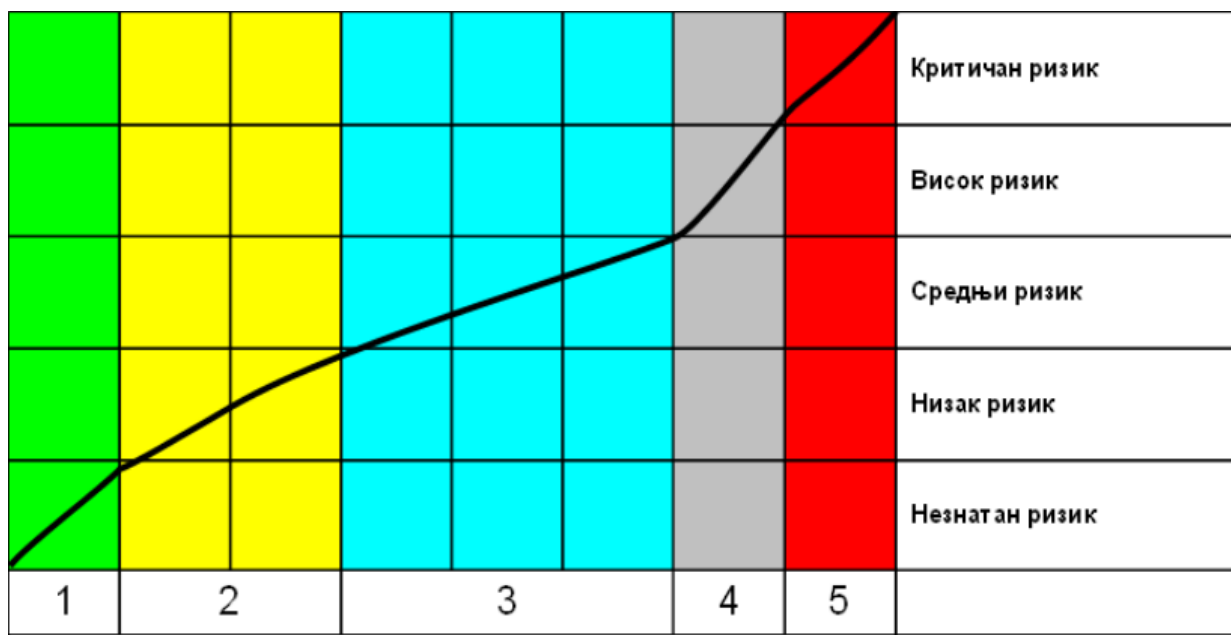
ДЕЦЕМБАР:

- Архивирање предмета инспектора из пописа аката 355-
- Инспекцијски надзор по захтеву странке и ванредни инспекцијски надзор
- Редовни инспекцијски надзор над радом ЈКП-а
- Редовни инспекцијски надзор над коришћењем површина јавне намене на територији Градске општине Медијана
- Редовни инспекцијски надзор над површинама јавне намене на територији Градске општине Медијана по основу Одлуке о одржавању чистоће
- Редовни инспекцијски надзори над одржавањем комуналног реда на територији Градске општине Медијана
- Израда месечног извештаја о раду сваког инспектора појединачно и комуналне инспекције у целини

У складу са Годишњим програмом рада Начелник управе ГО Медијана планира месечне активности комуналних инспектора као распоред дужности.

3.5. ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ

Процена ризика у Годишњем плану инспекцијског надзора за 2017.годину, вршена је на основу инспекцијског надзора у наведеним областима односно на основу анализе стања у досадашњем дугогодишњем вршењу инспекцијског надзора, као и на основу информација и добијених података од других инспекција, других овлашћених органа и организација, што је и представљено табеларно, а исто обрађено и представљено у контролним листама.



| ЛЕГЕНДА: | |
|----------|--|
| 1 | ЈАВНА РАСВЕТА ЈАВНЕ ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ ПИЈАЦЕ ЈАВНЕ ЧЕСМЕ ОЗНАЧАВАЊЕ МЕСТА, УЛИЦА, ТРГОВА И ЗГРАДА |
| 2 | СПОМЕНИЦИ И СПОМЕН ОБЕЛЕЖЈА ЗООХИГИЈЕНА |
| 3 | ПОСТАВЉАЊЕ МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА ПОСТАВЉАЊЕ ПЛОВИЛА КОНТРОЛА ПАРКИРАЊА ЈАВНА ПАРКИРАЛИШТА ОГЛАШАВАЊЕ |
| 4 | ДРЖАЊЕ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА ИЗВОЂЕЊЕ КУЋНИХ ЉУБИМАЦА КУЋНИ РЕД РАДНО ВРЕМЕ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА |
| 5 | НЕРЕГИСТРОВАНИ СУБЈЕКТ НА ОСНОВУ ЧЛ.33. ЗАКОНА О ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ ПРОИЗВОДЊА И ДИСТРИБУЦИЈА ВОДЕ ОДВОЂЕЊЕ И ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ И АТМОСФЕРСКИХ ВОДА КОМУНАЛНИ РЕД ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ ДИМНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ УСЛОВИ И НАЧИН СНАБДЕВАЊА ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ |

Процена ризика се врши и у току инспекцијског надзора, што некада доводи до корекције у односу на ризик предвиђен контролним листама.

4. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ

1. Побољшање материјалног положаја инспектора
2. Унапређење рада инспектора кроз континуирану обуку, присуство семинарима и едукацијама, ради ефикаснијег рада и квалитетније примене нових законских решења
3. Константна сарадња инспекцијских органа са другим инспекцијама, судским органима, полицијом и комуналном полицијом
4. Ефикасније извршење решења од трећих лица
5. Увођење јединственог информационог система за инспекције

5. ЗАВРШНА НАПОМЕНА

Управа Градске општине Медијана Града Ниша- Служба комуналних послова задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2017. годину.

Годишњи план инспекцијског надзора за 2017. годину ће се редовно ажурирати и контролисати у складу са потребама.

Управа ГО Медијана
Начелник
Саша Маркишић