

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

бр. 04-3/447-2016/02

*Градска општина Медијана
Париске комуне бб, Ниш*

за јавну набавку мале вредности пружање услуга
одржавања службених моторних возила за потребе Градске општине Медијана,

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 04/3-18--2016

ОКТОБАР 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 031-2/582-2016/01 и Решења о именувању комисије за јавну набавку, 031-2/583-2016/01 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – за јавну набавку мале вредности пружање услуга одржавања службених моторних возила за потребе Градске општине Медијана,

ЈН бр. 04/3-18-2016

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VI	Образац понуде	24
VII	Модел уговора	55
VIII	Образац трошкова припреме понуде	58
IX	Образац изјаве о независној понуди	59

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Градска општина Медијана

Адреса:[Париске конуне бб

Интернет страница:..... www.medijana.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 04/3-18-2016 су услуге одржавања службених моторних возила за потребе Градске општине Медијана,

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:..... *Маја Миленковић, Тихомир Крстић*
tel.018 532-992 лок. 120 , 116

6. Рок за подношење понуда: Понуда се сматра благовременом ако је на писарницу Градске општине Медијана, пристигла закључно са 14.10.2016. године до 12:00 часова.

7. Отварање понуда : Отварање понуда врши се у 12 часова и 15 минута у просторијама Градске општине Медијана, дана 14.10.2016. године.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 04/3-18-2016 су услуге одржавања службених моторних возила за потребе Градске општине Медијана,

ОРН: 50110000 услуге поправке и одржавања моторних возила и припадајуће опреме

2. Партије

Предмет јавне набавке је обликован у 4 (четири) партије и то:

ПАРТИЈА 1	Одржавање возила марке Mercedes Vito 1 комби возило
ПАРТИЈА 2	Одржавање возила марке Opel Astra 1 путничко возило
ПАРТИЈА 3	Одржавање возила марке Fiat Dukato 1 комби возило
ПАРТИЈА 4	Одржавање возила марке Zastava Skala 1 путничко возило

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

КВАЛИТЕТ: Преама важећим стандардима одређеним позитивним прописима из ове области

СПЕЦИФИКАЦИЈА ВОЗИЛА

Р.б р.	Марка и тип аутомобила	Рег. број	Година производње	Радна запремина (cm ³)	Снага (kw)	Бр. шасије
ПАРТИЈА 1						
1.	Mercedes benz Vito L 108 CDIKB - комби	NI 012 – NJ	2002	2148	60	WDF63819413485391
ПАРТИЈА 2						
1.	Opel Astra CLUB 4DR	NI 097 –ZN	2002	1598	74	WOL0TGF6925115049
ПАРТИЈА 3						
1.	Fiat Ducato PANORAMA 1.9TD - комби	NI 016 –TV	1999	1929	60	ZFA23000005681453
ПАРТИЈА 4						
1.	Zastava 101 Skala 55	NI 137 –NO	2009	1116	40,4	VX1128A0001116207

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- **Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:**
 - 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*);
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

- **Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:**
 - 1) Да располаже неопходним пословним капацитетом – да понуђач има својство овлашћеног сервисера за марку возила која је предмет одржавања партије за коју понуђач подноси понуду;
 - 2) Да располаже довољним техничким капацитетом – да у моменту подношења понуде поседује – користи пословне просторије у којима обавља послове у вези са предметом јавне набавке као и опрему за пружање предметних услуга;
 - 3) Да располаже довољним кадровским капацитетом – да у моменту подношења понуде има у радном односу минимум 3(три) запослена који раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уз понуду понуђач треба да достави копију извода из Апр-а.

У случају постојања недоумице о томе да ли понуђач испуњава неки од услова утврђених конкурсном документацијом наручилац може од понуђача тражити да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву**.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга одржавања службених моторних возила за потребе Градске општине Медијана, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
7. Да располаже довољним техничким капацитетом (у моменту подношења понуде поседује – користи пословне просторије у којима обавља послове у вези са предметом јавне набавке као и опрему за пружање предметних услуга);
8. Да располаже довољним кадровским капацитетом (пре слања позива има у радном односу минимум 3 (три) запослена који раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке).
9. Да располаже неопходним пословним капацитетом – да понуђач има својство овлашћеног сервисера за марку возила која је предмет одржавања партије за коју понуђач подноси понуду

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке услуге одржавања службених моторних возила за потребе Градске општине Медијана, број 04/3- 18 -2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из
, у поступку јавне набавке мале вредности услуге одржавања службених моторних возила за потребе Градске општине Медијана,, јавна набавка мале вредности бр. 04/3-18-2016, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине, и нема забрану обављања делатности која је на санзи у време подношења понуде.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач: _____

Адреса: _____

Број: _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
о прихватању услова

Понуђач _____ изјављује да у потпуности прихвата све услове наведене у позиву за подношење понуда и у конкурсној документацији наручиоца за набавку услуге одржавања службених моторних возила за потребе Градске општине Медијана, јавна набавка бр. 04/3-18-2016.

Место:

Датум:

М. П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Понуђач: _____

Адреса: _____

Број: _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

да не наступа са подизвођачем¹

У вези са позивом за јавну набавку услуге одржавања службених моторних возила за годишње потребе Градске општине Медијана, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број набавке 04/3-18-2016 изјављујемо да не наступамо са подизвођачем

Место:

Датум:

М. П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

¹ Изјава се попуњава само у случају да понуђач не наступа са подизвођачем

Понуђач: _____

Адреса: _____

Број: _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

о учешћу подизвођача

У вези са позивом за јавну набавку услуге одржавања службених моторних возила за потребе Градске општине Медијана, редни број набавке: 04/3-18-2016 изјављујемо да наступамо са подизвођачем у било ком смислу (кооперант,...) и у наставку наводимо његово учешће по врсти и вредности послова:

Редни број	Назив понуђача	Врста послова (кооперант, ...)	Учешће у укупној вредности понуде (дин)	Учешће у укупној вредности понуде (%)
1.				
2.				
3.				

Место:

Датум:

М. П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

¹ Изјава се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем

Понуђач: _____

Адреса: _____

Број: _____

Изјава о кључном техничком особљу
које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет пружених услуга

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ће одговорни за извршење уговора и квалитет пружених услуга бити:

1. _____ - одговоран за извршење уговора

2. _____ - одговоран за квалитет пружених услуга

Датум: _____

Понуђач

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска општина Медијана, Париске Комуне бб. 18000 Ниш, са знаком: „**Понуда за јавну набавку** услуга одржавања службених моторних возила за годишње потребе Градске општине Медијана, **ЈНМВ бр. 04/3-18-2016 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14.10.2016. године до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1.Образац понуде
2.Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама
3. - Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (у случају наступања са подизвођачем), <ul style="list-style-type: none">- Изјава о прхватању услова- Изјава о не наступању са подизвођачима- Изјава о наступању са подизвођачима- Изјава о кључном техничком особљу
4. Изјава о испуњавању обавеза из члана 75 став 2
5.Изјава о средству финансијског обезбеђења уговора
6 .Модел уговора
7. Образац изјаве о независној понуди
8. Копију извода из Апр-а

3. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована у 4(четири) партије, и то:

ПАРТИЈА 1	Одржавање возила марке Mercedes Vito 1 комби возило
ПАРТИЈА 2	Одржавање возила марке Opel Astra 1 путничко возило
ПАРТИЈА 3	Одржавање возила марке Fiat Dukato 1 комби возило
ПАРТИЈА 4	Одржавање возила марке Zastava Skala 1 путничко возило

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: *Париске комуне бб, Ниш*, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** услуга одржавања службених моторних возила за потребе Градске општине Медијана, **ЈНМВ бр 04/3-18-2016 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** услуга одржавања службених моторних возила за потребе Градске општине Медијана, **ЈНМВ бр 04/3-18-2016- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** услуга одржавања службених моторних возила за потребе Градске општине Медијана, **ЈНМВ бр 04/3-18-2016- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** услуга одржавања службених моторних возила за потребе Градске општине Медијана, **ЈНМВ бр 04/3-18-2016- НЕ ОТВАРАТИ**” или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања биће одређен понудом понуђача..

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Наручилац не дозвољава могућност авансног плаћања.

Понуде са авнским начином плаћања биће оцењене као неприхватљиве

9.2. Захтеви у погледу предмета набавке

Понуђач се обавезује да ће поправку возила обавити стручно, квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке и у свему према конкретном захтеву Наручиоца.

9.3. Захтев у погледу извршења услуга

Извршење услуга је сукцесивно према потребама Наручиоца . У случају да сервисер за пружање предметних услуга (редован, ванредни сервис) врши у сервисним просторијама-сервису који је удаљен више од 20 км од седишта наручиоца, сервисер је у обавези да возило сервисира на следећи начин:

- Преузме возило на адреси наручиоца
- Натовари возило на специјално возило за транспорт-шлеп возило
- Одвезе возило у сервис – просторије сервисера
- Изврши поправку возила и
- Врати возило у седиште наручиоца.

Све трошкове транспорта возила од седишта наручиоца до сервиса и назад, до седишта наручиоца сноси сервисер.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, људски рад, трошкови материјала и сл.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном

облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом. Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **јавна набавка мале вредности бр. 04/3-18-2016** – услуге одржавања службених моторних возила за потребе Градске општине Медијана Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора са ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача:

- који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у случају да је предмет набавке за који понуђач има негативну референцу истоврстан предмету ове јавне набавке, и
- уколико поседује неки од доказа да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима за исти предмет набавке, да је учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, или одбио да достави доказе и средство обезбеђења на шта се у понуди обавезао, све то у складу са чл. 82 Закона о јавним набавкама

16. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- Понуђач коме се додели уговор је дужан да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, са ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **економски најповољнија понуда**, према елементима критеријума

1.	Укупна цена рада редовног сервисирања свих возила	20
2.	Укупна цена рада ванредног сервисирања свих возила	25
3.	Укупна цена резервних делова за редовно сервисирање возила	20
4.	Укупна цена резервних делова за ванредно сервисирање возила	25
5.	Гаранција за извршени рад сервисирања возила у данима	4
6.	Гаранција за уграђене резервне делове у месецима	4
7.	Рок плаћања у данима	2
УКУПНО:		100 ПОНДЕРА

НАЧИН ПРИМЕНЕ МЕТОДОЛОГИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

1. УКУПНА ЦЕНА РАДА РЕДОВНОГ СЕРВИСИРАЊА СВИХ ВОЗИЛА:

- максимално 20 пондера

Укупна цена рада редовног сервисирања свих возила одређене врсте добија се тако што се потребно време за пружање наведених услуга помножи са ценом норма часа и бројем возила те врсте, односно укупна цена рада редовног сервисирања одређене врсте возила се множи са укупним бројем возила те врсте.

Укупна цена рада редовног сервисирања свих возила добија се сабирањем укупних цена рада редовног сервисирања свих врста возила.

Табела са пондерима (бодовима)

Р.бр.	ОПИС	Пондери
1.	Најнижа понуђена укупна цена рада редовног сервисирања возила	20

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена УК.ЦЕНА РАДА РЕДОВНОГ СЕРВИСИРАЊА СВИХ ВОЗИЛА} \times (20)}{\text{Понуђена УК. ЦЕНА РАДА РЕДОВНОГ СЕРВИСИРАЊА СВИХ ВОЗИЛА}}$$

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

2. УКУПНА ЦЕНА РАДА ВАНРЕДНОГ СЕРВИСИРАЊА СВИХ ВОЗИЛА:

- максимално 25 пондера

Укупна цена рада ванредног сервисирања свих возила одређене врсте добија се тако што се потребно време за пружање наведених услуга помножи са ценом норма часа и бројем возила те врсте, односно укупна цена рада ванредног сервисирања одређене врсте возила се множи са укупним бројем возила те врсте.

Укупна цена рада ванредног сервисирања свих возила добија се сабирањем укупних цена рада ванредног сервисирања свих врста возила.

Табела са пондерима (бодовима)

Р.бр.	ОПИС	Пондери
1.	Најнижа понуђена укупна цена рада ванредног сервисирања возила	25

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена УК.ЦЕНА РАДА ВАНРЕДНОГ СЕРВИСИРАЊА СВИХ ВОЗИЛА} \times (25)}{\text{Понуђена УК. ЦЕНА РАДА ВАНРЕДНОГ СЕРВИСИРАЊА СВИХ ВОЗИЛА}}$$

3. УКУПНА ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА:

- максимално 20 пондера

Укупна цена резервних делова за редовно сервисирање возила добија се сабирањем укупне цене резервних делова за сваку врсту возила помножене са бројем возила те врсте.

Табела са пондерима (бодовима)

Р.бр.	ОПИС	Пондери
1.	Најнижа понуђена укупна цена резервних делова за редовно сервисирање	20

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена УК.ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ} \times (20)}{\text{Понуђена УК. ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ}}$$

4. УКУПНА ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА:

- максимално 25 пондера

Укупна цена резервних делова за ванредно сервисирање возила добија се сабирањем укупне цене резервних делова за сваку врсту возила помножене са бројем возила те врсте.

Табела са пондерима (бодовима)

Р.бр.	ОПИС	Пондери
1.	Најнижа понуђена укупна цена резервних делова за ванредно сервисирање	25

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена УК.ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ВАНРЕДНО СЕРВИС.} \times (25)}{\text{Понуђена УК. ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ВАНРЕДНО СЕРВИС.}}$$

5. ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНИ РАД СЕРВИСИРАЊА ВОЗИЛА

- **максимално 4 пондера**

Табела са пондерима (бодовима)

Р.бр.	ОПИС	Пондери
1.	Најдужи понуђени гарантни рок за извршени рад сервисирања возила у данима	4

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

$$\frac{\text{Понуђени гарантни рок} \times \text{максимални број пондера (4)}}{\text{Најдужи понуђени гарантни рок}}$$

6. ГАРАНЦИЈА ЗА УГРАЂЕНЕ РЕЗЕРВНЕ ДЕЛОВЕ

- **максимално 4 пондера**

Табела са пондерима (бодовима)

Р.бр.	ОПИС	Пондери
1.	Најдужи понуђени гарантни рок за уграђене резервне делове у месецима	4

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

$$\frac{\text{Понуђени гарантни рок} \times \text{максимални број пондера (4)}}{\text{Најдужи понуђени гарантни рок}}$$

7. РОК ПЛАЋАЊА:

- **максимално 2 пондера**

Табела са пондерима (бодовима)

Р.бр.	ОПИС	Пондери
1.	Најдужи рок плаћања у данима	2

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

$$\frac{\text{Понуђени рок плаћања} \times \text{максимални број пондера (2)}}{\text{Најдужи рок плаћања}}$$

ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико након извршеног бодовања, две или више понуда имају једнаки број пондера, као најповољнија понуда биће изабрана она понуда која има већи број пондера по основу критеријума «УКУПНА ЦЕНА РАДА ВАНРЕДНОГ СЕРВИСИРАЊА СВИХ ВОЗИЛА», као једног од елемента критеријума

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или факсом на број.018/237-886 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: ознака набавке на којој се ЗЗП односи, сврха: такса за ЗЗП са назнаком назива наручиоца и броја или ознаке набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге одржавања службених моторних возила за потребе Градске општине Медијана, јавна набавка мале вредности број 04/3-18-2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ :

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 1

за јавну набавку услуга одржавања комби возила марке **Mercedes Vito L 108 CDIКВ**

Назив понуђача:	
Седиште:	
Улица и број:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	

Понуду дајемо (означити):

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

Редовно одржавање возила				Табела 1			
Mercedes Vito L 108 CDIКВ /2002 evro dizel - 1 возило							
Цена норма часа: _____ дин. без ПДВ-а							
Р. бр.	Врста услуге	Количина	Норма час(потребно време)	Цена норма часа x норма час –дин (без ПДВ)	Цена резерв. дела-дин (без ПДВ)	Укупна цена рада – (дин без ПДВ)	Укупна цена рез. делова – (дин без ПДВ-а)
1	2	3	4	5	6	7=(3x5)	8=(3x6)
1.	Замена уља у мотору (ком)	1					
2.	Замена филтера уља (ком)	1					
3.	Замена филтера за ваздух (ком)	1					
4.	Замена филтера за гориво	1					
Укупно без ПДВ-а:							
Износ ПДВ-а:							
Укупно са ПДВ-ом:							

Ванредно одржавање возила				Табела 2			
Mercedes Vito L 108 CDI KB /2002 evro dizel - 1 возило							
Цена норма часа: _____ дин. без ПДВ-а							
Р. бр.	Врста услуге	Количина	Норма час(потребно време)	Цена норма часа x норма час –дин (без ПДВ)	Цена резерв. дела-дин (без ПДВ)	Укупна цена рада – (дин без ПДВ)	Укупна цена рез. делова – (дин без ПДВ-а)
1	2	3	4	5	6	7=(3x5)	8=(3x6)
1.	Замена предњих диск плочица (сет)	1					
2.	Замена предњих коч. дискова (пар)	1					
3.	Замена задњих диск плочица (сет)	1					
4.	Замена задњих коч. Дискова (пар)	1					
5.	Замена крајева спона (пар)	1					
6.	Реглажа предњег трапа	1			/		/
7.	Замена задњих амортизера (ком)	1					
8.	Замена лагера предњих точкова (ком)	1					
9.	Замена лагера задњих точкова (ком)	1					
10.	Замена гл. кочионог цилиндра (ком)	1					
11.	Замена гумене манжетне на полуосовини точка (ком)	1					
12.	Замена хомокинетичког зглоба (ком)	1					
13.	Замена грејача горива (кпл)	1					
14.	Набавка и уграсња бочне леве пластичне лајсне(спољне) шофершајбне	1					
Укупно без ПДВ-а:							
Износ ПДВ-а:							
Укупно са ПДВ-ом:							

ПАРТИЈА 2: Mercedes Vito L 108 CDI KB /2002 evro dizel - 1 возило

Врста услуге								УКУПНО (Динара)	
Редовно одржавање возила				Ванредно одржавање возила					
Укупна цена рада – дин.		Укупна цена рез.делова – дин.		Укупна цена рада – дин.		Укупна цена рез.делова – дин.		Без ПДВ-а	Са ПДВ-ом
Без ПДВ-а	Са ПДВ-ом	Без ПДВ-а	Са ПДВ-ом	Без ПДВ-а	Са ПДВ-ом	Без ПДВ-а	Са ПДВ-ом		
1	2	3	4	5	6	7	8	1+3+5+7	2+4+6+8

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НОРМА ЧАС	_____ динара без ПДВ-а
Гаранција за извршени рад сервисирања возила	_____ дана од дана извршене услуге
Гаранција за резервне делове	_____ месеци од дана уградње резервних делова
Рок за достављање рачуна	До _____ дана у текућем месецу за извршене услуге и замене делова из претходног месеца
Рок за плаћање	_____ дана од дана пријема исправног рачуна
Удаљеност сервисера	_____ километара
Рок важења понуде(минимум 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуде

Напомена : уколико понуђач није у ситему пдв-а дужан је да то наведе у понуди.

1. ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

- извршење услуга ће се вршити према сукцесивним потребама наручиоца на локацијама извршиоца услуга.

2. ПЛАЋАЊЕ

- начин плаћања : _____, по пријему фактуре у року од _____ дана

2. ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ

- Прихватање рекламација у року од _____ дана
- Отклањање недостатака у периоду од _____ дана

3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

- Рок важења понуде је _____ дана

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 2
за јавну набавку услуга одржавања возила марке **Opel Astra CLUB 4DR**

Назив понуђача:	
Седиште:	
Улица и број:	
Магични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	

Понуду дајемо (означити):

а) самостално б) заједничка понуда в) понуда са подизвођачем

Редовно одржавање возила				Табела 1			
Opel Astra CLUB 4DR /2002 €BMB 95 - 1 возило							
Цена норма часа: _____ дин. без ПДВ-а							
Р. бр.	Врста услуге	Количина	Норма час(потребно време)	Цена норма часа x норма час –дин (без ПДВ)	Цена резерв. дела-дин (без ПДВ)	Укупна цена рада – (дин без ПДВ)	Укупна цена рез. делова – (дин без ПДВ-а)
1	2	3	4	5	6	7=(3x5)	8=(3x6)
1.	Замена уља у мотору (ком)	1					
2.	Замена филтера уља (ком)	1					
3.	Замена филтера за ваздух (ком)	1					
4.	Замена филтера за гориво (ком)	1					
5.	Замена филтера за климу (ком)	1					
6.	Пуњење клима уређаја (ком)	1					
Укупно без ПДВ-а:							
Износ ПДВ-а:							
Укупно са ПДВ-ом:							

Ванредно одржавање возила

Табела 2

Opel Astra CLUB 4DR /2002 €BMB 95 - 1 возило

Цена норма часа: _____ дин. без ПДВ-а

Р. бр.	Врста услуге	Количина	Норма час(потребно време)	Цена норма часа x норма час –дин (без ПДВ)	Цена резерв. дела-дин (без ПДВ)	Укупна цена рада – (дин без ПДВ)	Укупна цена рез. делова – (дин без ПДВ-а)
1	2	3	4	5	6	7=(3x5)	8=(3x6)
1.	Замена предњих диск плочица (сет)	1					
2.	Замена задњих пакнова (сет)	1					
3.	Замена крајева спона (пар)	1					
4.	Реглажа предњег трапа (кпл)	1			/		/
5.	Замена термо прекидача вентилатора (ком)	1					
6.	Замена предњих амортизера (пар)	1					
7.	Замена задњих амортизера (пар)	1					
8.	Замена зупчастог - (разводног) каиша (ком)	1					
9.	Замена лагера предњих точкова (ком)	1					
10.	Замена лагера задњих точкова (ком)	1					
11.	Замена кочионог цилиндра задњег точка (ком)	1					
12.	Замена термостата (ком)	1					
13.	Замена гумене манжетне на полуосовини точка (ком)	1					
14.	Замена хомокинетичког зглоба (ком)	1					
15.	Замена хладњака мотора (кпл)	1					

16.	Замена хладњака клима уређаја и подешавање рада система клима уређаја (ком)	1					
17.	Поправка рада метлица брисача предње шофершајбне (пар)	1					
Укупно без ПДВ-а:							
Износ ПДВ-а:							
Укупно са ПДВ-ом:							

ПАРТИЈА 3: Opel Astra CLUB 4DR /2002 €BMW 95 - 1 возило									
Врста услуге								УКУПНО (Динара)	
Редовно одржавање возила				Ванредно одржавање возила					
Укупна цена рада – дин.		Укупна цена рез.делова – дин.		Укупна цена рада – дин.		Укупна цена рез.делова – дин.			
Без ПДВ-а	Са ПДВ-ом	Без ПДВ-а	Са ПДВ-ом	Без ПДВ-а	Са ПДВ-ом	Без ПДВ-а	Са ПДВ-ом	Без ПДВ-а	Са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	1+3+5+7	2+4+6+8

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НОРМА ЧАС	_____ динара без ПДВ-а
Гаранција за извршени рад сервисирања возила	_____ дана од дана извршене услуге
Гаранција за резервне делове	_____ месеци од дана уградње резервних делова
Рок за достављање рачуна	До ____ дана у текућем месецу за извршене услуге и замене делова из претходног месеца
Рок за плаћање	_____ дана од дана пријема исправног рачуна
Удаљеност сервисера	_____ километара
Рок важења понуде(минимум 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуде

Напомена : уколико понуђач није у ситему пдв-а дужан је да то наведе у понуди.

1. ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

- извршење услуга ће се вршити према сукцесивним потребама наручиоца у време и на локацијама које одреди наручилац.

2. ПЛАЋАЊЕ

- начин плаћања : _____, по пријему фактуре у року од _____ дана

3. ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ

- Прихватање рекламација у року од _____ дана
- Отклањање недостатака у периоду од _____ дана

4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

- Рок важења понуде је _____ дана

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 3
за јавну набавку услуга одржавања комби возила марке **Fiat Ducato Panorama 1.9TD**

Назив понуђача:	
Седиште:	
Улица и број:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	

Понуду дајемо (означити):

- а) самостално б) заједничка понуда в) понуда са подизвођачем

Редовно одржавање возила							Табела 1
Fiat Ducato Panorama 1.9TD /1999 dizel - 1 возило							
Цена норма часа: _____ дин. без ПДВ-а							
Р. бр.	Врста услуге	Количина	Норма час(потребно време)	Цена норма часа x норма час -дин (без ПДВ)	Цена резерв. дела-дин (без ПДВ)	Укупна цена рада – (дин без ПДВ)	Укупна цена рез. делова – (дин без ПДВ-а)
1	2	3	4	5	6	7=(3x5)	8=(3x6)
1.	Замена антифриза за зимске услове (кпл)	1					
Укупно без ПДВ-а:							
Износ ПДВ-а:							
Укупно са ПДВ-ом:							

Ванредно одржавање возила							Табела 2
Fiat Ducato Panorama 1.9TD /1999 dizel - 1 возило							
Цена норма часа: _____ дин. без ПДВ-а							
Р. бр.	Врста услуге	Количина	Норма час(потребно време)	Цена норма часа x норма час -дин (без ПДВ)	Цена резерв. дела-дин (без ПДВ)	Укупна цена рада – (дин без ПДВ)	Укупна цена рез. делова – (дин без ПДВ-а)
1	2	3	4	5	6	7=(3x5)	8=(3x6)
1.	Замена прекидача вентилатора (ком)	1					
2.	Замена термостата (ком)	1					
3.	Замена хладњака мотора (ком)	1					
4.	Набавка и уградња акумулатора 100Ah (ком)	1					
Укупно без ПДВ-а:							
Износ ПДВ-а:							
Укупно са ПДВ-ом:							

ПАРТИЈА 4: Fiat Ducato Panorama 1.9TD /1999 dizel - 1 возило									
Врста услуге								УКУПНО (Динара)	
Редовно одржавање возила				Ванредно одржавање возила					
Укупна цена рада – дин.		Укупна цена рез.делова – дин.		Укупна цена рада – дин.		Укупна цена рез.делова – дин.			
Без ПДВ-а	Са ПДВ-ом	Без ПДВ-а	Са ПДВ-ом	Без ПДВ-а	Са ПДВ-ом	Без ПДВ-а	Са ПДВ-ом	Без ПДВ-а	Са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	1+3+5+7	2+4+6+8

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НОРМА ЧАС	_____ динара без ПДВ-а
Гаранција за извршени рад сервисирања возила	_____ дана од дана извршене услуге
Гаранција за резервне делове	_____ месеци од дана уградње резервних делова
Рок за достављање рачуна	До _____ дана у текућем месецу за извршене услуге и замене делова из претходног месеца
Рок за плаћање	_____ дана од дана пријема исправног рачуна
Удаљеност сервисера	_____ километара
Рок важења понуде(минимум 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуде

Напомена : уколико понуђач није у ситему пдв-а дужан је да то наведе у понуди.

1. ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

- извршење услуга ће се вршити према сукцесивним потребама наручиоца

2. ПЛАЋАЊЕ

- начин плаћања : _____, по пријему фактуре у року од _____ дана

2. ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ

- Прихватање рекламација у року од _____ дана
- Отклањање недостатака у периоду од _____ дана

3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

- Рок важења понуде је _____ дана

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 4

за јавну набавку услуга одржавања возила марке **Zastava Skala – 1** путничко возило

Назив понуђача:	
Седиште:	
Улица и број:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	

Понуду дајемо (означити):

а) самостално б) заједничка понуда в) понуда са подизвођачем

Редовно одржавање возила						Табела 1	
Zastava 101 Skala 55/2009 ВМВ -						1 возило	
Цена норма часа: _____ дин. без ПДВ-а							
Р. бр.	Врста услуге	Количина	Норма час(потребно време)	Цена норма часа x норма час -дин (без ПДВ)	Цена резерв. дела-дин (без ПДВ)	Укупна цена рада – (дин без ПДВ)	Укупна цена рез. делова – (дин без ПДВ-а)
1	2	3	4	5	6	7=(3x5)	8=(3x6)
1.	Замена уља у мотору (ком)	1					
2.	Замена филтера уља – (ком)	1					
3.	Замена антифриза за зимске услове (кпл)	1					
4.	Замена филтера за ваздух (ком)	1					
Укупно без ПДВ-а:							
Износ ПДВ-а:							
Укупно са ПДВ-ом:							

Ванредно одржавање возила						Табела 2	
Zastava 101 Skala 55/2009 BMB				-1 возило			
Цена норма часа: _____ дин. без ПДВ-а							
Р. бр.	Врста услуге	Количина	Норма час(потребно време)	Цена норма часа x норма час -дин (без ПДВ)	Цена резерв. дела-дин (без ПДВ)	Укупна цена рада – (дин без ПДВ)	Укупна цена рез. делова – (дин без ПДВ-а)
1	2	3	4	5	6	7=(3x5)	8=(3x6)
1.	Замена предњих кочионих дискова (пар)	1					
2.	Замена задњих кочионих добоша (пар)	1					
3.	Замена предњих диск плочица (кпл)	1					
4.	Замена задњих пакнова (сет)	1					
5.	Замена крајева спона (сет)	1					
6.	Реглажа предњег трапа	1			/		/
7.	Замена предњих амортизера (ком)	1					
8.	Замена задњих амортизера (ком)	1					
9.	Замена зупчастог-разводног каиша – Z. Skala (ком)	1					
Укупно без ПДВ-а:							
Износ ПДВ-а:							
Укупно са ПДВ-ом:							

ПАРТИЈА 4:									
Zastava 101 Skala 55/2009 €BMB - 1 возило									
Врста услуге								УКУПНО (Динара)	
Редовно одржавање возила				Ванредно одржавање возила					
Укупна цена рада – дин.		Укупна цена рез.делова – дин.		Укупна цена рада – дин.		Укупна цена рез.делова – дин.			
Без ПДВ-а	Са ПДВ-ом	Без ПДВ-а	Са ПДВ-ом	Без ПДВ-а	Са ПДВ-ом	Без ПДВ-а	Са ПДВ-ом	Без ПДВ-а	Са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	1+3+5+7	2+4+6+8

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НОРМА ЧАС	_____ динара без ПДВ-а
Гаранција за извршени рад сервисирања возила	_____ дана од дана извршене услуге
Гаранција за резервне делове	_____ месеци од дана уградње резервних делова
Рок за достављање рачуна	До ____ дана у текућем месецу за извршене услуге и замене делова из претходног месеца
Рок за плаћање	_____ дана од дана пријема исправног рачуна
Удаљеност сервисера	_____ километара
Рок важења понуде(минимум 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуде

Напомена : уколико понуђач није у ситему пдв-а дужан је да то наведе у понуди.

1. ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

- извршење услуга ће се вршити према сукцесивним потребама наручиоца

2. ПЛАЋАЊЕ

- начин плаћања : _____, по пријему фактуре у року од _____ дана

3. ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ

- Прихватање рекламација у року од _____ дана
- Отклањање недостатака у периоду од _____ дана

4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

- Рок важења понуде је _____ дана

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац структуре цене са упутством како да се попуни

Предмет:	Кол.	Јед. цена без пдв-а	Јед. цена са пдв-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5)
Партија 1:	1				
Партија 2:	1				
Партија 3:	1				
Партија 4:					
Укупно :					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Понуђач: _____

Адреса: _____

Број: _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку **услуге Понуда за јавну набавку** услуга одржавања службених моторних возила за е потребе Градске општине Медијана, јавна набавка мале вредности број 04/3-18-2016 дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из

_____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор:
- приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, за Партије
__/__/__/__, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, са ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

У Г О В О Р

о јавној набавци мале вредности бр. 04/3-18-2016 за услуге одржавања службених моторних возила

Закључен дана _____. 2016. године у Нишу, између:

1. Градске општине Медијана из Ниша, са седиштем у ул. Париске комуне бб, са ПИБ-ом 103618277, са т.р. бр. 840-223640-60 код Управе за трезор, које заступа председник Милан Крстић, као наручиоца посла, с једне стране, и

2. _____ из _____ ул. _____, са ПИБ-ом _____, са матичним бројем _____, са т.р. број _____ код --- _____ банке кога заступа директор _____ као извршиоца услуга, с друге стране.

3. _____ из _____ ул. _____, са ПИБ-ом _____, са матичним бројем _____, са т.р. број _____ код --- _____ банке кога заступа директор _____ као подизвођача, с друге стране.

4. _____ из _____ ул. _____, са ПИБ-ом _____, са матичним бројем _____, са т.р. број _____ код --- _____ банке кога заступа директор _____ као учесника у заједничкој понуди, с друге стране.

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Уговорне стране претходно констатују да је Одлуком наручиоца бр. 031-2/582-2016/01 од 26.09.2016 године покренут поступак јавне набавке пружање услуга одржавања службених моторних возила за годишње потребе Градске општине Медијана, обликовану у четири партије. Уговорне стране даље констатују да је по позиву за подношење понуда за јавну набавку наведену у ставу 1. овог члана пружалац дао економски најповољнију понуду за Партију ___/___/___/___/: и да му је решењем наручиоца бр. 031-2/___-2016/01 од _____. 2016. године додењен уговор о предметној набавци

Члан 2.

Пружалац се обавезује да за потребе наручиоца пружи услуге одржавања службених моторних возила у свему према понуди заведеној код наручиоца под бр. _____ од _____ 2016. год. која је саставни део уговора.

Члан 3.

Пружалац се обавезује да ће услуге одржавања службених моторних возила вршити у свему према ценама, врсти и квалитету датих у прихваћеној понуди, према прописаној технологији (према упутствима и техничкој документацији произвођача возила) и важећим стандардима, са уградњом резервних делова које је одобрио произвођач возила.

Члан 4.

Пружалац се обавезује да током периода трајања овог уговора, а на захтев и према потребама наручиоца пружи услуге одржавања службених моторних возила, сагласно прихваћеној понуди наведеној у чл. 2. овог Уговора.

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да услуге врши одмах по пријему возила у сервис Пружаоца услуга.

Пружалац услуга се обавезује да редован сервис возила која су примљена у сервис до 9.00 часова изврши у току дана, теже кварове до 7 дана, а генералне поправке у року од 15 дана.

У случају већег квара Пружалац услуга је обавезан да обавести представника Наручиоца о врсти квара и потребном времену за његово отклањање, као и додатним трошковима и да за те радове добије сагласност Наручиоца.

Уколико је због неисправног функционисања замењених делова извршена поновна замена делова или њихова битна оправка, гарантни рок почиње да тече поново од поновне замене делова, односно од враћања оправљеног дела.

Члан 6.

По извршеној услузи, представник Наручиоца оверава радни налог Пружаоца услуга, чиме потврђује да је услуга извршена.

Пружалац дужан да сваку интервенцију упише у књигу одржавања са техничким описом извршених услуга.

Уколико услуге нису извршене на уговорени начин, тј. имају видљиве мане, представник наручиоца може да одбије пријем, то констатује у радном налогу и захтева поновно извршење услуга.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који није био видљив, представник наручиоца може захтевати поновно извршење услуга, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да ће плаћање услуга одржавања службених моторних возила, вршити у складу са прихваћеном понудом из чл. 2 овог уговора односно у року од 45 дана од дана пријема фактуре.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да уговорена цена, предмета овог уговора, износи:

За партију 1:

- укупно _____ динара, без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара (и словима _____ динара и _____ пара)са пдв-ом , према прихваћеној понуди

За партију 2:

- укупно _____ динара, без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара (и словима _____ динара и _____ пара)са пдв-ом , према прихваћеној понуди

За партију 3:

- укупно _____ динара, без обрачунаог ПДВ-а, односно _____ динара (и словима _____ динара и _____ пара)са пдв-ом , према прихваћеној понуди

За партију 4:

- укупно _____ динара, без обрачунаог ПДВ-а, односно _____ динара (и словима _____ динара и _____ пара)са пдв-ом , према прихваћеној понуди

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

На име средства финансијског обезбеђења уговора , односно доброг извршења посла Извршилац услуге је дужан да достави бланко соло меницу у износу од 10% уговорене вредности

Члан 9.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор ако пружалац не пружа услуге на уговорени начин и у уговореним роковима, као и у случају неоправданог повећања цена или нереалног повећања цена од стране пружаоца услуга.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима .

Члан 11.

Овај уговор закључује се на одређено време до краја буџетске 2016. године

Члан 12.

Уговорне стране сагласне су да ће све евентуалне спорове решавати мирним путем, у супротном уговорају надлежност стварно надлежног суда у Нишу.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветних примерака од којих по 2 примерка задржава свака уговорна страна.

У г о в о р н е с т р а н е:

Пружалац услуга

Наручилац
Градска општина Медијана

Милан Крстић

Напомена: Понуђач је дужан да модел уговора попуни , овери печатом и потпише од стране одговорног лица. Свака страна модела уговора парафира се и оверава печатом чиме се потврђује да понуђач у потпуности прихвата одредбе из уговора.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Понуда за јавну набавку** услуга одржавања службених моторних возила за потребе Градске општине Медијана, јавна набавка мале вредности бр 04/3-18-2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач: _____

Адреса: _____

Број: _____

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____ бр.л.к. _____
_____ овлашћује се да у име _____

(назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку доделе уговора о јавној набавци бр. 04/3-18-2016– набавка **Понуда за јавну набавку** услуга одржавања службених моторних возила за потребе Градске општине Медијана, за потребе Градске општине Медијана.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: ____ . ____ . 2016. год.

Понуђач

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)