

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**бр.04-3/ 273-2016/02**

*Градска општина Медијана  
Париске комуне бб, Ниш*

**јавна набавка добара  
– мајице**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 04/3-15-2016**

*јуни, 2016. године*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 031-2/391-2016/01 и Решења о именовању комисије за јавну набавку, 031-2/392-2016/01 припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности**

– добра - мајице

**ЈН бр. 04/3-15-2016**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	20
VII	Модел уговора	35
VIII	Образац трошкова припреме понуде	36
IX	Образац изјаве о независној понуди	37

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: .....Градска општина Медијана

Адреса: .....[Париске конуне бб

Интернет страница:..... [www.medijana.rs](http://www.medijana.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 04/3-15-2016 су добра-мајице

### 4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

### 5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:..... Маја Миленковић, Биљана Станојевић

tel.018 532-992 лок. 120 и 134

**6.Рок за подношење понуда:** Понуда се сматра благовременом ако је на писарницу Градске општине Медијана, пристигла закључно са 14.06.2016. године до 12:00 чаова.

**7.Отварање понуда :** Отварање понуда врши се у 13 часова у просторијама Градске општине Медијана, дана 14.06.2016. године.

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 04/3-15-2016 су добра -мајице

ОРН: 18331000 – мајице са кратким рукавима

### **2. Партије**

*Предмет јавне набавке није обликован у више партија.*

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,  
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН  
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ  
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,  
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**КВАЛИТЕТ:** Према важећим стандардима одређеним позитивним прописима из ове области

Ред. број	Предмет набавке	колич. (КОМ.)
1.	<b>Мајице за одрасле, вел. XXL</b> кратких рукава, О – изрез 100% памук, у боји по жељи наручиоца, 160 грама / м2 са одступањем $\pm 1,5\%$ по м2, са штампом ( са дизајн решењем) напред и позади и са текстом по наруцбини наручиоца (максимално у 4 боје, постојана при прању). Рендер истог квалитета и боје као мајица и стабилан при прању	50
2	<b>Мајице за одрасле, вел. XL</b> кратких рукава, О – изрез 100% памук, у боји по жељи наручиоца, 160 грама / м2 са одступањем $\pm 1,5\%$ по м2, са штампом ( са дизајн решењем) напред и позади и са текстом по наруцбини наручиоца (максимално у 4 боје, постојана при прању). Рендер истог квалитета и боје као мајица и стабилан при прању	50
3.	<b>Дечије мајице, вел. 10</b> кратких рукава, О – изрез 100% памук, у боји по жељи наручиоца, 160 грама / м2 са одступањем $\pm 1,5\%$ по м2, са штампом ( са дизајн решењем) напред и позади и са текстом по наруцбини наручиоца (максимално у 4 боје, постојана при прању). Рендер истог квалитета и боје као мајица и стабилан при прању	1 100
4.	<b>Дечије мајице, вел. 6</b> кратких рукава, О – изрез 100% памук, у боји по жељи наручиоца, 160 грама / м2 са одступањем $\pm 1,5\%$ по м2, са штампом ( са дизајн решењем) напред и позади и са текстом по наруцбини наручиоца (максимално у 4 боје, постојана при прању). Рендер истог квалитета и боје као мајица и стабилан при прању	30
5.	<b>Дечије мајице, вел. 8</b> кратких рукава, О – изрез 100% памук, у боји по жељи наручиоца, 160 грама / м2 са одступањем $\pm 1,5\%$ по м2, са штампом ( са дизајн решењем) напред и позади и са текстом по наруцбини наручиоца (максимално у 4 боје, постојана при прању). Рендер истог квалитета и боје као мајица и стабилан при прању	30

	<b>Дечије мајице, вел. 10</b> кратких рукава, О – изрез 100% памук, у боји по жељи наручиоца, 160 грама / м2 са одступањем $\pm 1,5\%$ по м2, са штампом ( са дизајн решењем) напред и позади и са текстом по наруџбини наручиоца (максимално у 4 боје, постојана при прању). Рендер истог квалитета и боје као мајица и стабилан при прању	30
6.	<b>Дечије мајице, вел. 12</b> кратких рукава, О – изрез 100% памук, у боји по жељи наручиоца, 160 грама / м2 са одступањем $\pm 1,5\%$ по м2, са штампом ( са дизајн решењем)напред и позади и са текстом по наруџбини наручиоца (максимално у 4 боје, постојана при прању). Рендер истог квалитета и боје као мајица и стабилан при прању	30
7.	<b>Поло мајице,</b> кратак рукав, 100% памук, у боји по жељи наручиоца, 190 грама / м2 са одступањем $\pm 1,5\%$ по м2, са штампом ( са дизајн решењем) ( са дизајн решењем)напред и позади и са текстом по наруџбини наручиоца (максимално у 4 боје, постојана при прању). Рендер истог квалитета и боје као мајица и стабилан при прању	100
8.	<b>Мајице, вел. М</b> кратких рукава, О – изрез 100% памук, у 15 боја по жељи наручиоца, 160 грама / м2 са одступањем $\pm 1,5\%$ по м2, са штампом ( са дизајн решењем) напред и позади и са текстом по наруџбини наручиоца (максимално у 4 боје, постојана при прању). Рендер истог квалитета и боје као мајица и стабилан при прању	200
9.	<b>Мајице, вел. L</b> кратких рукава, О – изрез 100% памук, у15 боја по жељи наручиоца, 160 грама / м2 са одступањем $\pm 1,5\%$ по м2, са штампом ( са дизајн решењем) напред и позади и са текстом по наруџбини наручиоца (максимално у 4 боје, постојана при прању). Рендер истог квалитета и боје као мајица и стабилан при прању	260
10.	<b>Мајице, вел. XL</b> кратких рукава, О – изрез 100% памук, у 15 боја по жељи наручиоца, 160 грама / м2 са одступањем $\pm 1,5\%$ по м2, са штампом ( са дизајн решењем) напред и позади и са текстом по наруџбини наручиоца (максимално у 4 боје, постојана при прању). Рендер истог квалитета и боје као мајица и стабилан при прању	200

## ***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

### ***1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*);-
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

**1.2.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатни услове** за учешће у поступку јавне набавке и то:

1. Располаже неопходним финансијским капацитетом и то:

- да није имао исказан пословни губитак у претходне три године.

Понуда понуђача који је имао исказан пословни губитак у било којој од претходне три године пословања је неприхватљива.

Доказ: Биланс стања и Биланс успеха за претходне три године пословања

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

У случају постојања недоумице о томе да ли понуђач испуњава неки од услова утврђених конкурсном документацијом наручилац може од понуђача тражити да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова

Испуњеност **додатних** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Биланс стања и Биланс успеха за претходне три године пословања

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара -мајица испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);-
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара –мајица јавна набавка мале вредности број 04/3-15-2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) за део набавке који преко подизвођача извршава понуђач.
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач: \_\_\_\_\_, из  
, у поступку јавне набавке мале вредности добара - мајица, јавна набавка мале вредности бр. 04/3-15-2016, поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине, и нема забрану обављања делатности која је на санзи у време подношења понуде..

У \_\_\_\_\_  
лица

Потпис овлашћеног

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Напомена:

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска општина Медијана, Париске Комуне бб. 18000 Ниш, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку- добара - мајица ЈНМВ бр. 04/3-15--2016 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14.06.2016. године до 12;00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу прispећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1.Образац понуде
2.Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама
3. Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (у случају наступања са подизвођачем), <ul style="list-style-type: none"><li>- Изјава о прхватању услова</li><li>- Изјава о не наступању са подизвођачима</li><li>- Изјава о наступању са подизвођачима</li><li>- Изјава о кључном техничком особљу</li></ul>
4. Изјава о испуњавању обавеза из члана 75 став 2
5.Изјава о финансијском средству обезбеђења уговора
6 .Модел уговора
7. Образац изјаве о независној понуди
8. Биланс стања и биланс успеха за претходне три године

### 3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: *Париске комуне бб, Ниш*, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара -мајица , ЈН бр 04/3-15-2016 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку добара -мајица, ЈН бр 04/3-15-2016, - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку добара -мајица , ЈН бр 04/3-15-2016 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара- мајица, ЈН бр 04/3-15-2016- НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања биће опредељен понудом понуђача, а најкасније у року од 45 дана у складу са вађењим прописима о измирењу новчаних трансакција.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Наручилац не дозвољава могућност авансног плаћања

### **9.2. Захтеви у погледу квалитета и гарантног рока**

Према спецификацији произвођача.

Три везане, узастопне рекламације које се тичу квалитета извршене услуге могу се сматрати условом за раскид уговора.

### **9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара**

Извршење услуга је сукцесивно, на локацијама које одреди Наручилац Градска општина Медијана, Париске комуне бб, Ниш.,

#### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

*У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, људски рад, трошкови материјала и сл.*

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

### ***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

### ***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### ***13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **јавна набавка мале вредности бр. 04/3-15-2016** – добра -мајице

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

#### **15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача:

- који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у случају да је предмет набавке за који понуђач има негативну референцу истоврстан предмету ове јавне набавке, и
- уколико поседује неки од доказа да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима за исти предмет набавке, да је учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, или одбио да достави доказе и



средство обезбеђења на шта се у понуди обавезао, све то у складу са чл. 82 Закона о јавним набавкама

## 16. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- Понуђач коме се додели уговор је дужан да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, са ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу" на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

## 17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума економски најповољнија понуда, према следећим елементима

- Понуђена цена .....80 пондера
- Рок испоруке.....10 пондера
- Рок плаћања.....10 пондера

Укупно:.....100 пондера

Према критеријуму «**ПОНУЂЕНА ЦЕНА**», најповољнију цену представља минимална цена. Минимална цена вредноваће се коефицијентом 1. Осале понуђене цене вредноваће се коефицијентима стављањем у однос сваке следеће у односу на минималну цену.

$$\frac{80 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена која се рангира}} = \text{број пондера за цену}$$

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора

Према критеријуму «**РОК ИСПОРУКЕ**», понуде ће се вредноваће на следећи начин

испурука у року од 1 до 3 дана .....10 поена  
испурука у року од 4 до 5 дана .....5 поена  
испурула у року од 6 и више дана .....1 поен

Према критеријуму «**РОК ПЛАЋАЊА**», понуде ће се вредновати на следећи начин

плаћање у року од 0 до 10 дана .....2  
плаћање у року од 11 до 20 дана .....4  
плаћање у року од 21 до 30 дана .....6  
плаћање у року од 31 до 40 дана .....8  
плаћање у року од 41 до 45 дана .....10

. У случају да две или више понуда имају исти број поена, предност ће имати понуда у којој је исказан краћи рок испоруке. У случају да су две или више понуда једнаке у погледу понуђене цене и рокова испоруке, предност ће имати понуда са дужим роком плаћања. У случају да су идентични цена, роки испоруке и рок плаћања, предност ће имати понуда која је прва пристигла код наручиоца.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или факсом на број 018/237-886 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: ознака набавке на

коју се ЗЗП односи, сврха: такса за ЗЗП са назнаком назива наручиоца и броја или ознаке набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара -мајица ,  
јавна набавка мале вредности број 04/3-15-2016.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

б) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ : – добра -мајице

Ред. број	Предмет набавке	колич. (ком.)	Јединична цена без пдв-а	Вредност без пдв-а
1.	<b>Мајице за одрасле, вел. XXL</b> кратких рукава, О – изрез 100% памук, у боји по жељи наручиоца, 160 грама / м2 са одступањем $\pm 1,5\%$ по м2, са штампом ( са дизајн решењем) напред и позади и са текстом по наруџбини наручиоца (максимално у 4 боје, постојана при прању). Рендер истог квалитета и боје као мајица и стабилан при прању	50		
2	<b>Мајице за одрасле, вел. XL</b> кратких рукава, О – изрез 100% памук, у боји по жељи наручиоца, 160 грама / м2 са одступањем $\pm 1,5\%$ по м2, са штампом ( са дизајн решењем) напред и позади и са текстом по наруџбини наручиоца (максимално у 4 боје, постојана при прању). Рендер истог квалитета и боје као мајица и стабилан при прању	50		
3.	<b>Дечије мајице, вел. 10</b> кратких рукава, О – изрез 100% памук, у боји по жељи наручиоца, 160 грама / м2 са одступањем $\pm 1,5\%$ по м2, са штампом ( са дизајн решењем) напред и позади и са текстом по наруџбини наручиоца (максимално у 4 боје, постојана при прању). Рендер истог квалитета и боје као мајица и стабилан при прању	1 100		
4.	<b>Дечије мајице, вел. 6</b> кратких рукава, О – изрез 100% памук, у боји по жељи наручиоца, 160 грама / м2 са одступањем $\pm 1,5\%$ по м2, са штампом ( са дизајн решењем) напред и позади и са текстом по наруџбини	30		

	нaручиoцa (мaксимaлно у 4 бoје, пoстoјaнa при прaњу). Рeндeр истoг квaлитeтa и бoје кaо мaјицa и стaбилaн при прaњу			
5.	<b>Дeчијe мaјицe, вeл. 8</b> кратких рукава, О – изрез 100% памук, у бoји пo жeљи нaручиoцa, 160 грaмa / м2 сa oдступaњeм $\pm 1,5\%$ пo м2, сa штaмпoм ( сa дизaјн рeшeњeм) нaпрeд и пoзaди и сa тeкстoм пo нaруцбини нaручиoцa (мaксимaлно у 4 бoје, пoстoјaнa при прaњу). Рeндeр истoг квaлитeтa и бoје кaо мaјицa и стaбилaн при прaњу	30		
	<b>Дeчијe мaјицe, вeл. 10</b> кратких рукава, О – изрез 100% памук, у бoји пo жeљи нaручиoцa, 160 грaмa / м2 сa oдступaњeм $\pm 1,5\%$ пo м2, сa штaмпoм ( сa дизaјн рeшeњeм) нaпрeд и пoзaди и сa тeкстoм пo нaруцбини нaручиoцa (мaксимaлно у 4 бoје, пoстoјaнa при прaњу). Рeндeр истoг квaлитeтa и бoје кaо мaјицa и стaбилaн при прaњу	30		
6.	<b>Дeчијe мaјицe, вeл. 12</b> кратких рукава, О – изрез 100% памук, у бoји пo жeљи нaручиoцa, 160 грaмa / м2 сa oдступaњeм $\pm 1,5\%$ пo м2, сa штaмпoм ( сa дизaјн рeшeњeм) нaпрeд и пoзaди и сa тeкстoм пo нaруцбини нaручиoцa (мaксимaлно у 4 бoје, пoстoјaнa при прaњу). Рeндeр истoг квaлитeтa и бoје кaо мaјицa и стaбилaн при прaњу	30		
7.	<b>Пoлo мaјицe,</b> кратка рукав, 100% памук, у бoји пo жeљи нaручиoцa, 190 грaмa / м2 сa oдступaњeм $\pm 1,5\%$ пo м2, сa штaмпoм ( сa дизaјн рeшeњeм) ( сa дизaјн рeшeњeм) нaпрeд и пoзaди и сa тeкстoм пo нaруцбини нaручиoцa (мaксимaлно у 4 бoје, пoстoјaнa при прaњу). Рeндeр истoг квaлитeтa и бoје кaо мaјицa и стaбилaн при прaњу	100		



8.	<b>Мајице, вел. М</b> кратких рукава, О – изрез 100% памук, у 15 боја по жељи наручиоца, 160 грама / м2 са одступањем $\pm 1,5\%$ по м2, са штампом ( са дизајн решењем) напред и позади и са текстом по наруџбини наручиоца (максимално у 4 боје, постојана при прању). Рендер истог квалитета и боје као мајица и стабилан при прању	200		
9.	<b>Мајице, вел. L</b> кратких рукава, О – изрез 100% памук, у 15 боја по жељи наручиоца, 160 грама / м2 са одступањем $\pm 1,5\%$ по м2, са штампом ( са дизајн решењем) напред и позади и са текстом по наруџбини наручиоца (максимално у 4 боје, постојана при прању). Рендер истог квалитета и боје као мајица и стабилан при прању	260		
10.	<b>Мајице, вел. XL</b> кратких рукава, О – изрез 100% памук, у 15 боја по жељи наручиоца, 160 грама / м2 са одступањем $\pm 1,5\%$ по м2, са штампом ( са дизајн решењем) напред и позади и са текстом по наруџбини наручиоца (максимално у 4 боје, постојана при прању). Рендер истог квалитета и боје као мајица и стабилан при прању	200		
			УКУПНО	

М. П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

**Напомена:** Количине су дате оквирно и Наручилац задржава право да у складу са потребама набави мању или већу количину до износа предвиђених у буџету за наведену намену.

Понуђач са којим ће бити закључен уговор у обавези је да услугу изврши ; тако да понуђена цена обухвата и све зависне трошкове набавке ( трошкове транспорта, монтаже и демонташе ...).

Укупна цена без ПДВ-а	
% ПДВ-А Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	

### 1. ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

- Извршење услуга сукцесивно у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема наруџбенице . Место извршења услуге : на локацијама које одреди Наручилац Градска општина Медијана, Париске комуне бб, Ниш

### 2. ПЛАЋАЊЕ

- начин плаћања : по извршењу услуге и пријему фактуре у року од \_\_\_\_\_ дана

### 3. ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ

- Прихватање рекламација у року од \_\_\_\_\_ дана
- Отклањање недостатака у периоду од \_\_\_\_\_ дана

### 4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

- Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана

Датум

М. П.

Понуђач

#### **Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Образац структуре цене са упутством како са се попуни**

Ред. број	Предмет набавке	колич. (ком.)	Јединична цена без пдв-а	Вредност без пдв-а	Вредност са пдв-ом
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	<b>Мајице за одрасле, вел. XXL</b> кратких рукава, О – изрез 100% памук, у боји по жељи наручиоца, 160 грама / м2 са одступањем $\pm 1,5\%$ по м2, са штампом ( са дизајн решењем) напред и позади и са текстом по наруџбини наручиоца (максимално у 4 боје, постојана при прању). Рендер истог квалитета и боје као мајица и стабилан при прању	50			
2	<b>Мајице за одрасле, вел. XL</b> кратких рукава, О – изрез 100% памук, у боји по жељи наручиоца, 160 грама / м2 са одступањем $\pm 1,5\%$ по м2, са штампом ( са дизајн решењем) напред и позади и са текстом по наруџбини наручиоца (максимално у 4 боје, постојана при прању). Рендер истог квалитета и боје као мајица и стабилан при прању	50			
3.	<b>Дечије мајице, вел. 10</b> кратких рукава, О – изрез 100% памук, у боји по жељи наручиоца, 160 грама / м2 са одступањем $\pm 1,5\%$ по м2, са штампом ( са дизајн решењем) напред и позади и са текстом по наруџбини наручиоца (максимално у 4 боје, постојана при прању). Рендер истог квалитета и боје као мајица и стабилан при прању	1 100			
4.	<b>Дечије мајице, вел. 6</b> кратких рукава, О – изрез 100% памук, у боји по жељи наручиоца, 160 грама / м2 са одступањем $\pm 1,5\%$ по м2, са штампом ( са дизајн решењем) напред и позади и са текстом по наруџбини наручиоца (максимално у 4 боје, постојана при прању). Рендер истог квалитета и боје као мајица и стабилан при прању	30			

5.	<b>Дечије мајице, вел. 8</b> кратких рукава, О – изрез 100% памук, у боји по жељи наручиоца, 160 грама / м2 са одступањем $\pm 1,5\%$ по м2, са штампом ( са дизајн решењем) напред и позади и са текстом по наруџбини наручиоца (максимално у 4 боје, постојана при прању). Рендер истог квалитета и боје као мајица и стабилан при прању	30			
	<b>Дечије мајице, вел. 10</b> кратких рукава, О – изрез 100% памук, у боји по жељи наручиоца, 160 грама / м2 са одступањем $\pm 1,5\%$ по м2, са штампом ( са дизајн решењем) напред и позади и са текстом по наруџбини наручиоца (максимално у 4 боје, постојана при прању). Рендер истог квалитета и боје као мајица и стабилан при прању	30			
6.	<b>Дечије мајице, вел. 12</b> кратких рукава, О – изрез 100% памук, у боји по жељи наручиоца, 160 грама / м2 са одступањем $\pm 1,5\%$ по м2, са штампом ( са дизајн решењем)напред и позади и са текстом по наруџбини наручиоца (максимално у 4 боје, постојана при прању). Рендер истог квалитета и боје као мајица и стабилан при прању	30			
7.	<b>Поло мајице,</b> кратак рукав, 100% памук, у боји по жељи наручиоца, 190 грама / м2 са одступањем $\pm 1,5\%$ по м2, са штампом ( са дизајн решењем) ( са дизајн решењем)напред и позади и са текстом по наруџбини наручиоца (максимално у 4 боје, постојана при прању). Рендер истог квалитета и боје као мајица и стабилан при прању	100			
8.	<b>Мајице, вел. М</b> кратких рукава, О – изрез 100% памук, у 15 боја по жељи наручиоца, 160 грама / м2 са одступањем $\pm 1,5\%$ по м2, са штампом ( са дизајн решењем) напред и позади и са текстом по наруџбини наручиоца (максимално	200			

	у 4 боје, постојана при прању). Рендер истог квалитета и боје као мајица и стабилан при прању				
9.	<b>Мајице, вел. L</b> кратких рукава, O – изрез 100% памук, у 15 боја по жељи наручиоца, 160 грама / м2 са одступањем ±1,5% по м2, са штампом ( са дизајн решењем) напред и позади и са текстом по наруџбини наручиоца (максимално у 4 боје, постојана при прању). Рендер истог квалитета и боје као мајица и стабилан при прању	260			
10.	<b>Мајице, вел. XL</b> кратких рукава, O – изрез 100% памук, у 15 боја по жељи наручиоца, 160 грама / м2 са одступањем ±1,5% по м2, са штампом ( са дизајн решењем) напред и позади и са текстом по наруџбини наручиоца (максимално у 4 боје, постојана при прању). Рендер истог квалитета и боје као мајица и стабилан при прању	200			
			УКУПНО		

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки предмет набавке;
- у колони 5. уписати колико укупну цену без ПДВ-а, за сваки предмет набавке;
- у колони 6. уписати колико укупну цену са ПДВ-ом, за сваки предмет набавке

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА  
УГОВОРА**

За јавну набавку добара -мајице , за потребе Градске општине Медијана, јавна  
набавка мале вредности број 04/3-15-2016 дајем следећу  
**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_, из  
\_\_\_\_\_, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде  
додељен уговор:

- приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, са ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу" на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења

У \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Понуђач: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Број: \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
о прихватању услова

Понуђач \_\_\_\_\_ изјављује да у потпуности прихвата све услове наведене у позиву за подношење понуда и у конкурсној документацији наручиоца за набавку добара -мајица, јавна набавка бр. 04/3-15-2016.

Место:

Датум:

М. П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

Понуђач: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Број: \_\_\_\_\_

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

да не наступа са подизвођачем<sup>1</sup>

У вези са позивом за јавну набавку добара -мајица у поступку јавне набавке мале вредности, редни број набавке 04/3-15-2016 изјављујемо да не наступамо са подизвођачем

Место:

Датум:

М. П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Изјава се попуњава само у случају да понуђач не наступа са подизвођачем



Понуђач: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Број: \_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

о учешћу подизвођача

У вези са позивом за јавну набавку добара –мајица , редни број набавке: 04/3-15-2016 изјављујемо да наступамо са подизвођачем у било ком смислу ( кооперант,...) и у наставку наводимо његово учешће по врсти и вредности послова:

Редни број	Назив понуђача	Врста послова (кооперант, ...)	Учешће у укупној вредности понуде ( дин)	Учешће у укупној вредности понуде ( %)
1.				
2.				
3.				

Место:

Датум:

М. П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

<sup>1</sup> Изјава се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем

Понуђач: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Број: \_\_\_\_\_

Изјава о кључном техничком особљу  
које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет пружених услуга

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да  
ће одговорни за извршење уговора и квалитет пружених услуга бити:

1. \_\_\_\_\_ - одговоран за извршење уговора
2. \_\_\_\_\_ - одговоран за квалитет пружених услуга

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### У Г О В О Р

о набавци добара : мајица

Закључен дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2016. године у Нишу, између:

1. **Градске општине Медијана** из Ниша, са седиштем у ул. Париске комуне бб, са ПИБ-ом 103618277, са т.р. бр. 840-223640-60 код Управе за трезор, које заступа председник Зоран Стојановић, као наручиоца посла, с једне стране, и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, са ПИБ-ом \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_, са т.р. број \_\_\_\_\_ код --- \_\_\_\_\_ банке кога заступа директор \_\_\_\_\_ као испоручилац добара, с друге стране.

3. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, са ПИБ-ом \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_, са т.р. број \_\_\_\_\_ код --- \_\_\_\_\_ банке кога заступа директор \_\_\_\_\_ као испоручилац добара, с друге стране ( подизвођач).

4. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, са ПИБ-ом \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_, са т.р. број \_\_\_\_\_ код --- \_\_\_\_\_ банке кога заступа директор \_\_\_\_\_ као испоручилац добара, с друге стране ( члан групе).

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

#### Члан 1.

Уговорне стране претходно констатују да је Одлуком наручиоца бр. 031-2/391-2016/01 од 02.06.2016. године покренут поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара : мајица

Уговорне стране даље констатују да је по позиву за подношење понуда за јавну набавку из става 1. овог члана, објављеном на Порталу јавних набавки и сајту Наручиоца, испоручиоцу добара додељен уговор решењем бр. 031-2/\_\_\_\_2016/01 од \_\_\_\_ .2016. године у поступку набавке добара -: мајица.

#### Члан 2.

Испоручилац добара се обавезује да за потребе наручиоца испоручи добра - : мајице, у свему према понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ .2016. заведеној код наручиоца под бр. \_\_\_\_\_ која је саставни део уговора.

Количине су дате оквирно и Наручилац задржава право да у складу са потребама набави мању или већу количину до износа предвиђених у буџету за наведену намену. Испоручилац добара је у обавези да добра - : мајице транспортује и испоручи до магацина Наручиоца у Нишу, ул. Париске комуне бб; тако да понуђена цена обухвата и све зависне трошкове набавке ( трошкове транспорта ...).

### **Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да уговорена цена предмета овог уговора, износи:

- укупно \_\_\_\_\_ динара, без обрачунаог ПДВ-а, односно
- укупно \_\_\_\_\_ динара, (и словима: \_\_\_\_\_ динара \_\_\_\_\_ пара), са обрачунатим ПДВ-ом, у свему према прихваћеној понуди

Испоручилац добара се обавезује да ће испоруку добара - : мајица, вршити у свему према ценама, датим у прихваћеној понуди.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

### **Члан 4.**

Испоручилац се обавезује, током периода трајања овог уговора, а на захтев и према потребама наручиоца испоручи промо материјал: мајице, сагласно прихваћеној понуди наведеној у чл. 2. овог Уговора.

### **Члан 5.**

Наручилац се обавезује да ће плаћање добара : мајица , вршити у складу са прихваћеном понудом из чл. 2 овог уговора, односно у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре

### **Члан 6.**

Испоручилац добара се обавезује да на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, са ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу" на име доброг извршења посла.

### **Члан 7.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор ако испоручилац добара не испоручује добра- мајице по ценама, врсти и роковима предвиђеним овим Уговором.

#### **Члан 8.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима .

#### **Члан 9.**

Овај уговор закључује се на одређено време за период до истека буџетске године , односно до 31.12.2016 године.

#### **Члан 10.**

Уговорне стране сагласне су да ће све евентуалне спорове решавати мирним путем, у супротном уговорају надлежност стварно надлежног суда у Нишу.

#### **Члан 11.**

Овај уговор сачињен је у 4 истоветних примерака од којих по 2 примерка задржава свака уговорна страна.

Испоручилац добара

Наручилац  
Градска општина Медијана

Зоран Стојановић

**Напомена:** Понуђач је дужан да модел уговора попуни , овери печатом и потпише од стране одговорног лица. Свака страна модела уговора парафира се и оверава печатом чиме се потврђује да понуђач у потпуности прихвата одредбе из уговора.

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – добара – мајица бр 04/3-15-2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Број: \_\_\_\_\_

**О В Л А Ш Ћ Е Њ Е**  
**ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_  
бр.л.к. \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име

\_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

из \_\_\_\_\_, може да учествује у поступку доделе уговора о јавној набавци бр. 04/3-15-2016 – набавка – добара -мајица, за потребе Градске општине Медијана. Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2016. год.

Понуђач

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)